
CAPACITACIÓ PER A LA PLANIFICACIÓ DE L'AUTOPROTECCIÓ EN L'ÀMBIT LOCAL

MATERIAL DE SUPORT PER A LA CAPACITACIÓ DE PERSONAL TÈCNIC
COMPETENT EN ELABORACIÓ DE PLANS D'AUTOPROTECCIÓ D'ACTIVITATS
I CENTRES D'INTERÈS PER A LA PROTECCIÓ CIVIL LOCAL

Institut de
Seguretat Pública
de Catalunya



Amb la col·laboració de la
**Direcció General de
Protecció Civil**

MÒDUL C PAUTES BÀSIQUES PER A L'ELABORACIÓ DELS PLANS D'AUTOPROTECCIÓ

BLOC C1. INTRODUCCIÓ BÀSICA A LA REDACCIÓ D'UN PAU



Aquesta obra està subjecta a una llicència de [Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada 3.0 No adaptada de Creative Commons](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/deed.ca)

Està permès reproduir-la, distribuir-la i comunicar-la públicament, sempre que se'n reconegui explícitament l'autoria, amb usos no comercials i sense obra derivada, i l'Institut com a editor de la publicació.

Consulteu la llicència completa a:

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/deed.ca>

© 2017, Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Ctra. C-17, Barcelona-Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès

Amb la col·laboració de la **Direcció General de Protecció Civil**

Continguts revisats i modificats d'acord amb el Decret 30/2015: juliol de 2017

1a edició electrònica: juny de 2011

Dipòsit legal: B-25864-2011

Tractament, edició i maquetació: GEC, SA (www.gecsa.com)

C1. Introducció bàsica a la redacció d'un PAU

Taula de continguts

C1.1 Descripció d'activitats i centres d'interès per a la protecció civil local	5
Introducció	7
1. Activitats i centres amb obligació d'autoprotecció en protecció civil local	9
2. Implicacions de ser una activitat amb obligació d'autoprotecció en protecció civil local	11
2.1 Elaboració del pla d'autoprotecció	11
2.2 Homologació del pla d'autoprotecció	14
2.3 Actualitzacions.....	15
2.4 Revisions	15
2.5 Implantació	16
3. Responsabilitats de les persones titulars de les activitats afectades i sancions	17
C1.2 Continguts mínims d'un PAU	19
1. Objectius d'un pla d'autoprotecció	21
2. Aspectes que s'han de tenir en compte a l'hora d'elaborar un PAU.....	22
3. Continguts mínims del PAU	24
3.1 Document 1. Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc	40
3.2 Document 2. Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció	42
3.3 Document 3. Manual d'actuació.....	43
3.4 Document 4. Implantació, manteniment i actualització	50
3.5 Annex 1. Directori de comunicacions	52
3.6 Annex 2. Formularis per a la gestió de les emergències	53
3.7 Annex 3. Plànols.....	53
3.8 Annex 4. Fitxes d'actuació	54

C1.1

Descripció d'activitats i centres d'interès per a la protecció civil local

Introducció

El Decret 30/2015, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, fixa el contingut d'aquestes mesures d'aplicació a Catalunya. A diferència del Reial decret 393/2007 de l'Estat espanyol, el Decret preveu tota una sèrie d'**activitats, centres i instal·lacions** que continuen suposant un **risc de protecció civil**, tot i que **de menys consideració**. Per això el Decret estableix que la competència i la tramitació dels plans d'autoprotecció corresponen als **municipis**.

En moltes d'aquestes referències es fa menció a l'**ocupació** o l'**aforament**. El Decret estableix les definicions següents:

Aforament

Nombre màxim de públic autoritzat d'acord amb la llicència o autorització corresponent (bàsicament en espectacles públics i activitats recreatives) o capacitat total de públic en un recinte o edifici.

Ocupació

Màxim nombre de persones que pot contenir un edifici, espai, establiment, recinte, instal·lació o dependència, en funció de l'activitat o ús que se'n faci i dels elements d'evacuació disponibles. El càlcul de l'ocupació es fa atenent les densitats d'ocupació indicades en la normativa vigent. No obstant això, l'ocupació resultant es pot valorar segons els criteris establerts per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya.

És important tenir clares les definicions d'**activitat, centre, establiment, instal·lació o dependència**, que d'acord al Decret es descriuen com:

Activitat

Conjunt d'operacions o tasques que realitza una empresa, indústria o activitat que poden donar lloc a accidents o esdeveniments que generin situacions d'emergència o en puguin patir les conseqüències.

Activitat amb risc significatiu

Activitats no incloses a l'epígraf B de l'annex I que siguin vulnerables o molt vulnerables, d'acord amb la planificació de protecció civil municipal, o les que, ateses les seves condicions de seguretat internes o externes, presentin un grau significatiu de risc per a la població interior o exterior. Aquestes activitats poden quedar incloses dins de l'àmbit d'afectació d'aquest Decret, d'acord amb l'article 17.c).

Activitat de caràcter temporal

Activitat classificada en els annexos d'aquest Decret i que es du a terme en un espai o s'instal·la en un emplaçament determinat de manera autònoma i independent, per un període de temps concret i no superior a un mes, al final del qual cessa l'activitat. Les activitats de caràcter temporal discontinu (periòdiques), quan cessa l'activitat, es tornen a realitzar el mateix any o també en anys successius. També s'hi inclouen les activitats extraordinàries, d'acord amb la normativa sectorial corresponent.

Centre, establiment, instal·lació o dependència

Totalitat de la zona, sota control d'una persona titular, coberta o a l'aire lliure, on es desenvolupa una activitat.

Altres definicions que són necessàries per entrar en el context del catàleg són les dels usos d'edificis i instal·lacions següents:

Centre sanitari

Conjunt organitzat d'instal·lacions i mitjans tècnics en el qual professionals amb capacitat, per la seva titulació oficial o habilitació professional i sota la direcció d'un responsable sanitari, duen a terme activitats sanitàries amb la finalitat de tenir cura de la salut de les persones.

Centres docents o escolars

Tots els espais on es desenvolupen activitats d'ensenyament en qualsevol dels seus nivells i s'assimilaran els espais interiors com biblioteques o cafeteries.

Residencial

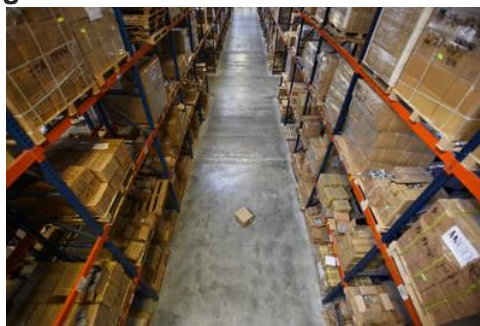
Tot allotjament temporal en establiments com hotels, hostals, residències o equivalents, regentats per un titular diferent del conjunt d'ocupants i que estan dotats de serveis comuns com salons, menjadors, bugaderies, aparcaments, etc.

1. Activitats i centres amb obligació d'autoprotecció en protecció civil local

Les activitats que són competència dels municipis són les que es descriuen a l'annex I part B del Decret. Es classifiquen en:

a) **Activitats industrials i d'emmagatzematge**

Establiments no afectats per la ITC 10 del Reial decret 230/1998, de 16 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'explosius (modificada per l'Ordre PRE/252/2006), però on hi ha productes inclosos a la normativa esmentada, en una quantitat equivalent al 50% de les quantitats establertes a la ITC 10 o més, i no inclosos a l'apartat A.



b) **Activitats o centres on la finalitat principal és fer de teatre, auditori, sales de congressos o cinemes,**

amb una ocupació menor de 2.000 persones i superior a 500 persones. Això no implica que en aquests centres no s'hi puguin fer altres activitats, però caldrà que en el pla d'autoprotecció també es tinguin en compte els possibles altres actes o escenaris d'emergència a preveure. Per a les activitats o centres d'aquesta tipologia, amb aforaments menors a les 500 persones, també cal disposar de pla d'autoprotecció, però aquest complirà els requisits mínims establerts per la Llei de riscos laborals i/o les ordenances municipals si arribés el cas.



c) **Aeròdroms públics i comercials**

Activitats de discoteca, sales de festa i altres establiments oberts al públic entesos com de pública concurrència i que es relacionen en els catàlegs d'espectacles, com bars musicals, cafè cantant, karaokes, etc. Aquestes activitats no estan definides explícitament en l'annex I part C del Decret de plans d'autoprotecció, però s'inclouen implícitament a l'apartat 2.e) com a activitats amb una ocupació menor de 2.000 persones i superior a 500 persones. La resta d'activitats, amb menor ocupació, també han de disposar de pla d'autoprotecció, però aquests són de l'àmbit dels riscos laborals i/o ordenances municipals d'aplicació.

d) **Activitats sanitàries**

1. Establiments d'ús sanitari en els quals es presten cures mèdiques en règim d'hospitalització o tractament intensiu o quirúrgic, amb una disponibilitat inferior a 200 llits en conjunt. Centres de diàlisi amb més de 30 places.
2. Qualsevol altre establiment d'ús sanitari amb una ocupació inferior a 2.000 persones i superior a 200 persones.

Cal entendre que en aquests centres hi haurà persones amb mobilitat reduïda i, per tant, no es valora tant la mida del centre, com el risc i les dificultats que representen per a una correcta actuació, els escenaris d'emergències que requereixen mesures d'evacuació o confinament d'aquestes persones.

e)

Activitats docents

1. Establiments d'ús docent especialment destinats a persones amb discapacitats físiques, sensorials, intel·lectuals o amb malalties mentals que disposin d'entre 100 i 200 places.

2. Establiments d'ús docent amb una ocupació inferior a 2.000 persones i superior a 1.000 persones, i les llars d'infants, ludoteques i similars amb més de 100 alumnes.

Qualsevol centre escolar, institut, universitat o centre on es realitza l'activitat principal d'ensenyar als nens i nenes o joves, siguin centres públics, concertats o privats, amb aforaments entre alumnat, professorat i personal treballador divers de més de 1.000 persones de capacitat, s'han de considerar inclosos en aquest control.

f)

Activitats residencials públiques

En les quals es desenvolupen activitats de residència o centres de dia destinats a persones ancianes, amb discapacitat física, sensorial, intel·lectual o amb malaltia mental, o aquells en els quals habitualment hi hagi usuaris que no puguin realitzar una evacuació pels seus propis mitjans i que disposin de 100 o més places en conjunt, no inclosos a l'apartat A.

S'està referint a centres o edificis on es troben persones molt vulnerables o població especialment sensible (persones amb algun tipus de discapacitat, persones malaltes, infants, persones de la tercera edat, dones embarassades i altres, exposats a patir danys d'intensitat superior als danys que patiria un element vulnerable davant del mateix perill).

g)

Qualsevol altra activitat especificada o no en un altre epígraf del catàleg (si l'activitat està especificada en un altre epígraf de l'apartat B, es classificarà per aquest altre epígraf; si està especificada en un epígraf de l'apartat A, es classificarà per l'epígraf de l'apartat A corresponent) que compleixi els requisits següents:

1. En espais delimitats o recintes:

- Edificis amb capacitat o aforament superior a 1.000 persones i inferior a 2.000 persones. Com podria ser: edificis que acullin activitats administratives, hotels, centres comercials, edificis amb sales de congressos o cinemes, sales de festes, teatres, auditoris, etc, que tinguin una capacitat o aforament entre 2.000 i 1.000 persones.
- Instal·lacions tancades desmuntables o de temporada amb una capacitat o aforament superior a 1.000 persones i inferior a 2.000 persones.
- Altres activitats en espais delimitats, aquelles amb un nombre d'assistents i participants previstos igual o superior a 2.000 persones i inferior a 5.000 persones. Com ara activitats en espais públics, delimitats, de caràcter festiu, tradicional o popular; o les curses esportives dins el casc urbà amb més de 2.000 persones entre participants, públic assistent i personal de l'organització.

2. **En espais no delimitats**, aquelles amb un nombre d'assistents i participants previstos igual o superior a 10.000 persones i inferior a 20.000 persones. Com a exemple tindriem les curses esportives fora de casc urbà o en trams per diferents indrets del municipi.

Actes de foc amb més de 100 kg i menys de 200 kg de matèria reglamentada dels artificis de pirotècnia, d'acord amb el Reial decret 563/2010, de 7 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i de cartutxeria.

Molt important

Cal destacar que **les activitats, instal·lacions o dependències no incloses** a la llista de la part B **però que presentin un risc o vulnerabilitat especial** a criteri de l'Administració municipal corresponent poden quedar incloses dins l'àmbit d'aplicació del Decret, però sotmeses al procediment administratiu de **competència municipal**, a través de la disposició necessària, amb l'informe motivat de l'òrgan municipal competent.

2. Implicacions de ser una activitat amb obligació d'autoprotecció en protecció civil local

El Decret estableix el següent **procediment administratiu** per a aquestes instal·lacions en l'articulat següent:

- art. 22 per a les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local
- art. 23 per a les activitats de **caràcter temporal** d'interès per a la protecció civil local

Aquest procediment comprèn les fases que es descriuen tot seguit.

2.1 Elaboració del pla d'autoprotecció



Des de l'inici de l'activitat el pla d'autoprotecció ha de ser comunicat i elaborat.

El PAU, així com la seva revisió i actualització, ha de ser elaborat per **personal tècnic acreditat per elaborar plans de la part B o de la part A**. Aquest pla ha de estar signat electrònicament per personal tècnic acreditat i per la persona titular o organitzador/a de l'acte.

El pla ha de ser tramès, **en format electrònic**, mitjançant la plataforma electrònica prevista a l'ajuntament del terme municipal on està ubicada l'activitat o bé on es realitzi l'acte.

Pot fer l'informe:

- el personal tècnic del mateix ajuntament;
- el personal tècnic del consell comarcal;
- el personal tècnic d'entitats avaluadores externes degudament acreditades;
- altres ens de caràcter supramunicipal recollits al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Important

El pla d'autoprotecció ha de complir uns **criteris de qualitat**, ha de tenir l'adequada capacitat operativa i ha d'estar coordinat amb els plans de protecció civil d'àmbit superior que siguin aplicables, així com amb la unitat de comandament externa corresponent, en els casos que ho requereixin.

En el cas que l'activitat, instal·lació o acte impliqui més d'un terme municipal tindrà la consideració d'activitat d'interès per a la protecció civil de Catalunya i caldrà trametre el PAU indicant l'ajuntament, a través de la plataforma HERMES, i informar l'adreça de localització principal i els altres municipis afectats.

En fer la tramesa del PAU també caldrà omplir tots els camps que es requereixen en el formulari de tramesa de la plataforma electrònica corresponent. Aquestes funcions de tramesa les ha d'efectuar la persona titular de l'activitat o la persona que la representi. En cap cas podrà ser el tècnic o tècnica que elabora el projecte, amb l'excepció de si aquest també és la persona representant legal de l'activitat.

Els **terminis màxims** per trametre el pla a l'ajuntament, a través del registre electrònic previst per aquest efecte són els següents:

Terminis màxims per a trametre el pla d'autoprotecció a l'ajuntament	
Activitats	Des de l'inici de l'activitat.
Activitats existents amb pla homologat	Quan hi hagi una modificació substancial i, com a mínim, cada 4 (llevat dels plans de les activitats i centres sotmesos a la normativa de riscos inherents als accidents greus en què intervenen substàncies perilloses, que serà segons la seva normativa)
Activitats temporals	Un mes anterior a l'inici de l'activitat.

Cal tenir en compte, que el contingut mínim pels plans d'autoprotecció del tipus B també és diferent i s'estableix a **l'annex II part 2**. El pla d'autoprotecció de les instal·lacions objecte d'aquest Decret s'estructura en els documents següents:

Documents inclosos als plans d'autoprotecció	
Document 1	Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc
Document 2	Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció
Document 3	Manual d'actuació
Document 4	Implantació, manteniment i actualització

Important

El contingut del pla d'autoprotecció s'ha d'adaptar a les **particularitats de l'activitat, centre, instal·lació o establiment** que correspongui tot fixant-se amb caràcter general els índexs detallats a l'annex II del Decret. Aquesta apreciació és important ja que algunes d'aquestes activitats requeriran ajustos adequats al context, com podria ser el cas dels correfocs o les urbanitzacions. Per aquest motiu, la Direcció General de Protecció Civil s'ha establert l'obligació d'anar publicant guies específiques.

En funció de l'activitat, instal·lació o esdeveniment, a l'annex III del Decret s'estableixen les **mesures d'autoprotecció mínimes obligatòries** de les quals s'ha de disposar.

De totes les **activitats que no arriben a considerar-se dins el catàleg d'activitats amb risc de protecció civil** cal fer-se igualment un pla d'autoprotecció, d'acord a la Llei de riscos laborals, malgrat que no s'estableix quin serà l'índex d'aquest.

En la majoria dels edificis o centres de treball l'elaboració d'un **pla d'emergència** està motivada per l'article 20 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL), en el qual s'estableix l'obligatorietat que tot centre de treball prevegi les mesures d'emergències, els mitjans de protecció i les condicions d'evacuació adequades per garantir la integritat física de les persones.

Concretament, s'estableix que l'empresari o empresària, segons la mida i l'activitat de l'empresa, així com la possible presència de persones alienes a la mateixa, haurà d'analitzar les **possibles situacions d'emergència** i adoptar les **mesures necessàries** en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació del personal. Per a això designarà personal encarregat de posar en pràctica aquestes mesures i comprovarà periòdicament, en el seu cas, el seu correcte funcionament. L'esmentat personal haurà de tenir la formació necessària, ser suficient en nombre i disposar del material adequat en funció de les circumstàncies abans assenyalades.

Per a l'aplicació de les mesures adoptades, la persona titular haurà d'organitzar les relacions que siguin necessàries amb serveis externs a l'empresa, en particular, en matèria de primers auxilis, assistència mèdica d'urgència, salvament i lluita contra incendis, de manera que quedi garantida la rapidesa i eficàcia de les mateixes.

2.2 Homologació del pla d'autoprotecció

L'**homologació** del pla d'autoprotecció per la **comissió de protecció civil municipal** s'ha de fer sobre la base de l'informe tècnic, sempre que aquest compleixi els requisits especificats al Decret.

En el cas de municipis que no disposin de comissió pròpia de protecció civil, poden optar per delegar la seva funció d'homologació dels plans d'autoprotecció en la **comissió comarcal de protecció civil** o en l'òrgan **de govern** del mateix ajuntament que correspongui.

Un cop introduït el pla d'autoprotecció a la plataforma electrònica prevista a aquest efecte, el personal tècnic del mateix ajuntament, d'entitats avaluadores externes degudament acreditades o del consell comarcal o d'altres ens supramunicipals, recollits al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, han de fer un **informe sobre el pla d'autoprotecció** i sobre les condicions d'autoprotecció de l'activitat. Aquest informe ha de ser avaluat en el **termini màxim de:**

- **tres mesos** d'acord amb l'art. 21, per als PAU de les activitats que es preveu que tinguin una durada superior a un mes;
- **deu dies naturals d'acord** amb l'art. 23, per als PAU de les activitats temporals.

En cas que l'informe sigui desfavorable, a través del registre corresponent, s'informarà la **persona titular** o representant de l'activitat, per tal que en el termini de **quinze dies hàbils** (art. 22) o **deu dies naturals** (art. 23) **pugui aportar les al·legacions** i documents que consideri. En el supòsit que la persona interessada formuli al·legacions i presenti documentació i/o incorpori modificacions al PAU, l'òrgan de l'administració competent **emetrà un segon informe** en el termini màxim de **quinze dies hàbils** (art. 22) o **cinc dies naturals** (art. 23).

En cas que aquest segon informe –que és vinculant– sigui desfavorable, el PAU no podrà ser homologat.

Si no s'emet cap informe en el termini previst s'ha de considerar com a favorable.

La persona interessada pot consultar l'estat de les **notificacions i tràmits** a la **plataforma HERMES** en el cas que el municipi on s'ubica l'activitat utilitzi aquesta plataforma electrònica per a aquest tràmit d'homologació.

En resum

Un **pla d'autoprotecció** és **homologable** quan compleix tots els requisits que marca aquest Decret i li siguin d'aplicació. Conseqüentment, el pla ha de ser:

- **complet**, amb contingut suficient a tots els apartats que siguin d'aplicació;
- **concret**, és a dir, específic de la instal·lació o activitat i del seu entorn actual;
- **pràctic i viable**, ajustat a la realitat diària de la instal·lació i aplicable en cas d'una emergència real;
- **integrable** en el sistema de protecció civil de Catalunya, tant des del punt de vista normatiu com operatiu.

2.3 Actualitzacions

S'han de fer **actualitzacions dels plans** sempre que hi hagi canvis de telèfons, de responsables, distribució o millores no substancials, o bé després de fer un simulacre que impliqui canvis i ajustaments en el pla o procediments per tal d'afrontar millor les emergències. L'actualització no implica una revisió del pla.

Les actualitzacions dels plans d'autoprotecció han de trametre's a l'ajuntament on s'ubica l'activitat, a través del registre electrònic corresponent, tot especificant la part del pla que s'ha actualitzat. Han de ser signades per la persona titular i el personal tècnic acreditat.

Important

No es pot posar una nova versió del pla d'autoprotecció o una actualització mentre no es disposi de **resolució sobre l'expedient d'homologació** introduït anteriorment. Si durant el temps de tramitació es troba en aquesta circumstància, s'ha de posar en contacte amb el municipi responsable de la tramitació.

2.4 Revisions



La revisió del pla d'autoprotecció és l'actuació que consisteix a examinar de forma detallada un pla d'autoprotecció i efectuar les modificacions que s'escaiguin per tal d'adaptar-lo als canvis que hagin pogut generar-se en el risc, o bé a l'estructura i/o a l'operativitat. Els plans d'autoprotecció han de ser revisats en un **termini màxim de quatre anys** des de la seva elaboració, llevat dels plans d'activitats i

centres sotmesos a la normativa de riscos inherents als accidents greus en què intervenen substàncies perilloses, que serà segons la seva normativa.

Els plans d'autoprotecció han de ser revisats cada quatre anys i, en el cas en que l'ajuntament ho demani, caldrà aportar un **informe de descripció de les actuacions d'implantació** realitzades en el primer any, signat pel cap de l'emergència, i un **informe de descripció de les actuacions de manteniment del pla** realitzades en els últims quatre anys, signat igualment pel cap de l'emergència.

Amb caràcter previ a l'homologació de la revisió dels plans d'autoprotecció, caldrà verificar la **correcta implantació** d'aquests.

Les revisions dels plans d'autoprotecció han de trametre's en format electrònic i amb signatura digital del o de la titular i del personal tècnic acreditat a l'ajuntament on s'ubica l'activitat, a través del registre electrònic establert per aquest tràmit.

Les revisions impliquen el procés d'homologació per part de la comissió de protecció civil local.

2.5 Implantació

Definició

S'entén per **implantació** tot el conjunt de mesures a prendre per assegurar l'eficàcia operativa del pla d'autoprotecció.

La **implantació** del pla d'autoprotecció ha de complir els aspectes següents:

- 1. Formació teòrica i pràctica** al personal que treballa a l'activitat. S'han d'establir sistemes o formes de comprovació que mostrin que els esmentats coneixements han estat adquirits.
- 2. Informació a les persones usuàries** de l'activitat sobre els riscos de l'activitat, sobre les mesures a prendre en cas d'emergència i sobre dels mitjans existents per fer efectives aquestes mesures: vies d'evacuació, punts de trobada i zones de confinament. Cal garantir que els punts de trobada queden fora de les vies d'accés dels serveis d'emergència a la instal·lació.
- 3. Realització de simulacres d'emergència**, com a mínim, una vegada a l'any, amb excepció de les activitats temporals o esdeveniments puntuals. Aquests simulacres impliquen l'activació total, parcial o de despatx de les accions contingudes en el manual d'actuació i tenen com a objectiu verificar i comprovar:
 - l'eficàcia de la resposta de l'organització davant una emergència
 - la capacitat del personal adscrit a l'organització de resposta
 - l'entrenament de tot el personal de l'activitat en la resposta davant una emergència
 - la suficiència i la idoneïtat dels mitjans i recursos assignats
 - l'adequació dels procediments d'actuació
 - la validació del correcte funcionament del procediment de comunicació de les emergències, d'acord amb l'article 7 del Decret d'autoprotecció.

De les actuacions d'implantació i de manteniment de l'eficàcia del PAU, la persona titular de l'activitat ha de conservar informació detallada a disposició de les administracions públiques.

Així mateix, el/la cap de l'emergència ha d'elaborar, abans dels dos anys de vigència del pla, un **informe de descripció de les actuacions d'implantació** realitzades en el primer any, i un **informe de descripció de les actuacions de manteniment del pla** realitzades en els últims quatre anys.

Aquests informes han d'estar signats pel mateix/a cap de l'emergència i ha de ser signat també per la persona titular de l'activitat, de manera independent als informes d'avaluació específics per a cada simulacre realitzat.

2.6 Baixa d'activitats

Per a la **tramitació de les baixes** dels establiments, centres i activitats d'interès per a la protecció civil local, en cas de cessament de l'activitat o en cas de desaparició de la causa que en motiva l'afectació, la persona titular ho ha de comunicar a l'ajuntament on s'ubica l'activitat, a través del registre electrònic previst, en el termini de **tres mesos**. A partir d'aquest moment, queden exempts de les obligacions que s'estableixen al Decret de plans d'autoprotecció.

3. Responsabilitats de les persones titulars de les activitats afectades i sancions

Totes les activitats estan obligades a realitzar **simulacres** amb una **periodicitat mínima anual**, excepte les activitats desenvolupades amb caràcter temporal.

Pel que fa a les diferents activitats que es trobin físicament en un mateix centre, establiment, espai, instal·lació o dependència, s'admet un únic simulacre amb periodicitat mínima anual, sempre que hi participin totes les activitats incloses, d'acord amb el pla d'autoprotecció integral únic que han d'elaborar.

En el cas de fer simulacres que impliquin únicament la **mobilització de mitjans interns** de la pròpia activitat i les trucades d'emergència al 112 i al CRA del municipi, cal comunicar-ho a l'òrgan municipal competent en matèria de protecció civil, a través del registre electrònic corresponent, amb una **antelació mínima de quinze dies hàbils**.

És molt important

Fer el simulacre de trucades sempre.

Cal trucar al 112 i al CRA o, en el cas que el municipi no tingui policia local, que es faci la trucada al 112 i al CECAT.



En el cas de simulacres en què es proposi, a més, la **mobilització de mitjans externs** a l'activitat i que siguin de titularitat municipal, es recomana que l'**antelació mínima** requerida per a comunicar-ho a l'òrgan competent en matèria de protecció civil sigui de **dos mesos** i es faci a través del registre electrònic corresponent per a aquest tràmit.

En cas de simulacres en els quals els **mitjans externs** a l'activitat siguin de **titularitat de la Generalitat** com els Bombers de la Generalitat, els Mossos d'Esquadra o el SEM, la Direcció General de Protecció Civil recomana que l'**antelació mínima sigui**

de dos mesos per a comunicar la realització del simulacre i per a proposar la mobilització dels mitjans externs, a través del registre electrònic corresponent.

Important

La **participació efectiva dels mitjans externs** queda supeditada a la disponibilitat d'aquests mitjans i és possible la proposta motivada d'una data alternativa.

En cada cas, l'ajuntament valorarà la conveniència i la necessitat que personal tècnic al seu servei, d'entitats avaluadores acreditades o bé del consell comarcal corresponent o d'altres ens de caràcter supramunicipal, faci el seguiment de l'evolució del simulacre.

Posteriorment a la realització dels simulacres, en el termini de **20 dies hàbils a partir que s'hagin dut a terme**, la persona titular o responsable de l'activitat haurà d'elaborar, un **informe** d'autoavaluació, signat pel cap de l'emergència, així com detallar les accions de millora, si n'hi ha, i diferenciar tant les que comporten canvis en el PAU com les d'implantació.

En tots els casos, les persones responsables dels establiments, instal·lacions i activitats han de prestar la **màxima col·laboració** per a l'acompliment de les tasques d'inspecció tot facilitant l'accés del personal inspector a l'establiment i han de posar a la seva disposició la informació o documentació que els hi sigui requerida.

En cas d'emergència s'ha de facilitar l'accés al **personal tècnic i del grup operatiu de la Generalitat i del municipi**, relacionats amb l'emergència, i les persones responsables dels establiments han de prestar la màxima col·laboració.

L'incompliment de les obligacions d'autoprotecció és sancionable per les administracions públiques competents, d'acord amb la Llei de protecció civil de Catalunya i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

C1.2

Continguts mínims d'un PAU

1. Objectius d'un pla d'autoprotecció

Segons la definició que fa el Decret 30/2015, el **pla d'autoprotecció** és el document que preveu, per una determinada activitat, instal·lació, centre, establiment o dependència, les emergències que es poden produir com a conseqüència de la seva pròpia activitat i les mesures de resposta davant situacions de risc, de catàstrofes i de calamitats públiques que els poden afectar. Els plans d'autoprotecció s'han de fonamentar en una anàlisi de risc i l'han d'incloure. A més, han d'establir, juntament amb els riscos generats per la pròpia activitat i als riscos externs als poden estar sotmesos, la relació de coordinació amb els plans territorials, especials i específics que els afectin.



El **pla d'autoprotecció** s'entén com el document que dona una sèrie d'accions i mesures encaminades a:

- Prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns.
- Donar resposta adequada a les possibles situacions d'emergència i garantir la integració d'aquestes actuacions amb el sistema públic de protecció civil.

Així doncs, **té com a finalitat protegir o protegir-se davant els riscos**. Ha de garantir la protecció de les persones i dels béns.

El PAU l'han de realitzar:

- Establiments, activitats, centres o instal·lacions que **poden generar situacions de risc**.
- Establiments, activitats, centres o instal·lacions que **poden quedar afectats en situacions de risc**.

Altres **objectius del pla d'autoprotecció** són els següents:

Objectius dels plans d'autoprotecció	
Responsabilitat i implicació	Pretén involucrar i comptar amb el compromís, tant de les persones titulars dels establiments, activitats, centres o instal·lacions, com de totes les persones, davant d'un risc o una emergència.
Coneixement dels riscos	Permet saber, <i>a priori</i> i a partir d'estudis previs, quins riscos es poden donar per l'activitat que es desenvolupa en l'establiment, activitat, centre o instal·lació.
Prevenió	Amb el coneixement del risc es podrà determinar les mesures que s'han d'incloure per impedir els riscos i/o evitar-ne les conseqüències. La previsió de quan poden aparèixer alguns tipus de perills és una bona manera de prevenció.

Objectius dels plans d'autoprotecció	
Control	Amb el coneixement del risc, implantació de mesures que tenen com a finalitat minimitzar, dominar i/o anul·lar un perill i poder-ne disminuir les conseqüències.
Planificació	Tenir previst quina és la resposta adient que es donarà davant les possibles situacions d'emergència. La no improvisació, o més ben dit, la mínima improvisació. Preparar <i>a priori</i> què s'ha de fer, les actuacions a dur a terme, etc.
Coordinació	Garantir que els diferents actors d'una emergència encaminin les seves actuacions per a una acció comuna.
Integració en plans d'àmbit superior	Integrar les actuacions en plans d'emergència municipal i de la Generalitat.
Comunicació	Preveure el sistema d'avisos, és a dir, com es faran tant els avisos interns (avís a les persones que estan en l'establiment, activitat, centre o instal·lació) com els externs (112, ajuntament, etc. i/o població que pugui estar afectada).

Important

En resum, l'objectiu del PAU és tenir un **document on es reculli tot el que s'ha de fer**, deixant al mínim la improvisació, per a garantir la protecció de les persones i dels béns interns i externs.

2. Aspectes que s'han de tenir en compte a l'hora d'elaborar un PAU

Les **persones titulars de les activitats** han de garantir protecció de les persones treballadores i usuàries de la seva activitat i els béns. Han de donar la resposta adequada a possibles situacions d'emergència i garantir la integració de les actuacions que ells realitzin amb el sistema públic de protecció civil.

La regulació sobre els plans d'autoprotecció pretén donar garanties de qualitat tant en l'elaboració del document com en la implantació. Per això és molt important que el document del pla compleixi les característiques següents:

Característiques formals del PAU

- Ha d'incloure un **títol** que ha d'expressar de forma clara i inequívoca l'activitat i finalitat, les dades de la persona titular i les del personal tècnic competent.
- Ha d'incorporar un **índex**, dels quatre documents generals i els annexos.
- Tots els documents han de portar el **número de pàgina**, el **títol** i el **número de versió i data d'actualització**.
- El redactat ha de facilitar la interpretació correcta amb un **llenguatge clar i coherent**.



La **redacció** del pla d'autoprotecció s'ha de fer de la manera més **completa i concreta** possible. Ha de complir determinats requisits i ha de tenir un contingut mínim per tal que pugui ser operatiu.

No és convenient deixar apartats en blanc perquè semblaria un document inacabat. Sempre és millor indicar que aquell apartat no procedeix (no hi ha informació per indicar) i la seva justificació.

És important, també, que se segueixi l'**índex i l'ordre que marca Decret**. Per un establiment, activitat, centre o instal·lació és un únic pla, però pels equips d'emergència que han de treballar amb diferents plans han de tenir molt clar on localitzar les dades, que poden ser molt importants per a l'emergència.

D'altra banda, és important destacar que **per evitar duplicitats**, sobretot en el tema de la documentació gràfica, es recomana agrupar tots els plànols a l'annex 3, degudament referenciats en els apartats corresponents del text. Anàlogament, es recomana agrupar totes les fitxes d'actuació a l'annex 4 i el directori telefònic a l'annex 1, sempre degudament referenciats en els apartats corresponents.

El pla d'autoprotecció ha de **preveure**, per una determinada activitat, instal·lació, centre, establiment o dependència, **les emergències que es poden produir**, tant com a conseqüència de la seva activitat (emergències internes) com per les que li puguin venir de l'exterior (emergències externes). Les activitats han de conèixer **quins riscos** poden patir dins de la seva pròpia activitat i també aquells riscos externs que poden afectar-les com, per exemple, una indústria amb productes químics acollida a les ITC APQ, inundacions, incendis forestals, etc.

El pla d'autoprotecció ha d'incloure les **mesures de resposta** davant les situacions de risc, catàstrofes i calamitats públiques que poden afectar l'activitat.

El pla ha de ser elaborat i firmat per un **tècnic o tècnica competent** per dictaminar sobre aquells aspectes relacionats amb l'autoprotecció davant els riscos a què estigui subjecta l'activitat. Ha d'estar subscript igualment per la persona titular de l'activitat, si és una persona física, o per la persona que la representi si és una persona jurídica.

Important

El **pla d'autoprotecció és un document viu**. Per tal que el pla d'autoprotecció sigui del tot operatiu, un cop s'ha homologat, s'ha de continuar treballant el pla d'autoprotecció amb la **implantació**, les **actualitzacions** i les **revisions** corresponents.

3. Continguts mínims del PAU

Els continguts mínims dels plans d'autoprotecció es troben definits a l'**annex II del Decret 30/2015**. A la **part 1** de l'annex II es descriuen els continguts mínims de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya (enumerades a l'annex I part A), mentre que les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local (enumerades a l'annex I part B), tindran el seu índex a la **part 2** del mateix annex.

L'estructura general pels dos índexs del PAU és la mateixa, però hi ha una sèrie de subapartats que malgrat ser imprescindibles per a les activitats de l'annex I A, en el cas de les activitats de l'annex IB no són obligatoris. Tot i així, és convenient introduir-los en el cas de disposar-ne dels continguts corresponents.

A continuació es presenta l'**índex complet** de la part 2 de l'annex II. Els subapartats marcats amb un asterisc (*) al principi, són els que només apareixen a l'índex de la part 1.

Document 1. Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc

Dins d'aquest document cal incloure els aspectes especificats pels diferents apartats i també caldria que en algun apartat o altre estigui indicat l'abast del pla. De vegades aquests aspectes poden estar recollits en un capítol introductori.

1.1 Identificació de la instal·lació

1.1.1 Nom

1.1.2 Raó social

1.1.3 Número d'identificació fiscal (NIF)

1.1.4 Adreça postal

1.1.5 Dades de contacte en cas d'emergència: telèfons, faxos, correu electrònic i persona interlocutora de contacte en cas d'emergència

Aquestes dades es refereixen, en general, a la persona que en el Decret s'anomena cap d'emergència i en el RD 393/2007 s'anomena director/a del pla d'actuació en emergències. També pot ser el mateix director o directora

del pla d'autoprotecció o una altra persona de contacte. En alguns casos aquestes dades de contacte poden referir-se a altres persones previstes per l'activitat com, per exemple, el centre de control de l'activitat, el centre de vigilància, etc.

1.1.6 Identificació de les persones titulars de l'activitat (nom, raó social, adreça, telèfon, fax, i correu electrònic)

1.1.7 Nom de la persona titular de la direcció del pla d'autoprotecció i responsables (adreça postal, telèfon, fax, i correu electrònic)

En aquest apartat cal que estiguin incloses les dades de la direcció del pla d'autoprotecció, així com les dades del o de la cap d'emergència si no s'han especificat en el punt 1.1.5, i les dades de la persona responsable de la gestió de la prevenció i control de riscos. De vegades en lloc del nom es posa el càrrec de la persona.

1.2 Emplaçament: descripció i plànols, coordenades UTM de l'establiment

Cal que hi hagi una descripció del lloc on està situada l'activitat, les coordenades UTM (si és possible), i els elements que hi pugui haver a l'entorn, amb la idea de possibles afectacions per algun motiu (interrelació amb altres activitats o elements externs). Aquest emplaçament ha de constar en plànol. En determinades activitats o instal·lacions i també pot anar bé que estiguin localitzades en un plànol de situació a l'entorn geogràfic o barri urbà (túnels, indústries Seveso, etc.).

1.3 Accessibilitat per a ajuda externa: descripció i plànols

És adient que hi hagi les vies d'accés a l'edifici, instal·lació o recinte (per façana, diferents accessos de l'activitat, indrets d'accés per a bombers, etc.). Així mateix és adient que s'indiquin els vials d'aproximació per vehicles (amplada dels carrers, sobrecàrregues, alçades de gàlib, etc.) i les condicions d'entorn a l'edifici (activitat) per a l'ajut extern (espai de maniobra, sobrecàrregues, amplades lliures, distància a les façanes, etc.).

1.4 Descripció de la instal·lació

Cal una descripció de l'activitat que doni una idea de com és, que fa i que inclogui aquells aspectes que puguin esdevenir un risc (productes, maquinaria, instal·lacions, etc.).

***1.4.1 Característiques constructives de l'edifici o instal·lació**

Cal indicar alçades màximes, nombre de plantes, superfícies, tipus d'estructura, etc. En túnels, per exemple, nombre de tubs, amplades, seccions, alçades, nombre de carrils, pendents del túnel, etc.

***1.4.2 Àrees de la instal·lació**

Cal indicar, per àrees, les instal·lacions de ventilació, sanitaris, conduccions, productes químics, màquines de producció i auxiliars amb la seva potència, energia utilitzada, instal·lacions de serveis d'electricitat, gas, aparells elevadors, etc.), així com la descripció de les instal·lacions centralitzades.

***1.4.3 Activitats a la instal·lació**

Cal que s'indiquin els diferents usos de les dependències o zones del centre (fabricació, emmagatzematge, aules, menjador, vestuaris, garatges, pistes, processos que es porten a terme, etc.). Caldria especificar aquestes activitats en les diferents èpoques de l'any.

1.5 Ocupació

És un apartat en el qual cal especificar el nombre d'ocupants que hi pot haver en un moment determinat a l'activitat, tot considerant els diferents tipus d'ocupants: treballadors o treballadores, visitants, persones proveïdores, públic, persones especialment sensibles (persones grans, infants, pacients, etc.).

1.5.1 Plantilla

Cal especificar el nombre de treballadors que té el centre. Es pot detallar per a cada departament, zona o usos que hi pugui haver.

1.5.2 Quadres de presència en les diferents hores del dia de personal i ocupants

Cal especificar la presència d'ocupants a les diferents hores de la jornada (treballadors per torn i departament, visitants o públic a les diferents hores, hores de proveïdors, serveis de neteja, torns de vigilants, etc.).

1.5.3 Organigrama

És adient incorporar un organigrama de l'empresa perquè estiguin clares les relacions i dependències dels diferents departaments.

1.6 Anàlisi de risc

Cal que el PAU disposi d'una anàlisi de risc. Aquest inici del capítol es pot utilitzar per explicar l'enfocament general de l'anàlisi, la classificació dels riscos que detallarà (interns, externs, laborals) o bé aspectes que puguin facilitar la comprensió del capítol.

***1.6.1 Anàlisi històrica**

És adient incorporar en aquest apartat una anàlisi dels accidents que hi haguéssin històricament a l'activitat i també poden aportar valor els accidents que s'han produït històricament en activitats similars.

1.6.2 Inventari i avaluació de riscos interns

En aquest apartat cal que estiguin **identificats els tipus de risc o emergències que es poden produir a l'activitat**, tant considerant l'origen o localització del risc (elements, instal·lacions, processos de producció, característiques de l'activitat, pública concurrència, circulació de vehicles, ús hospitalari, etc.), com l'estacionalitat en la qual es pot produir.

En determinades activitats com les indústries Seveso de nivell alt, centrals nuclears, aeroports, etc., cal veure si hi pot haver afectació a l'exterior de l'activitat, el seu l'abast i els elements vulnerables a la zona. També per la resta d'activitats cal veure si els escenaris accidentals poden afectar activitats properes o crear un efecte dòmino a la pròpia activitat.

Així mateix, cal que els **riscos** identificats estiguin **avaluats**. El mètode d'avaluació ha d'estar mínimament descrit. Atès que no hi ha una legislació específica al respecte es pot acceptar qualsevol dels diversos mètodes reconeguts que avaluin el risc: Mossler, dels factors simples, quantitativament mixt, avaluació de riscos del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, etc.).

Un d'aquests mètodes qualitatiu i senzill pot ser l'adoptat per l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball. Es tracta de valorar per a cadascun dels escenaris plantejats (identificats) la probabilitat que es doni l'**escenari** en qüestió:

Probabilitat baixa	Quan l'emergència es dona en rares ocasions
Probabilitat mitjana	Quan l'emergència es dona algunes vegades
Probabilitat alta	Quan l'emergència es dona sempre o quasi sempre

Per a cadascun dels escenaris esmentats es valoren les seves **conseqüències**. Per exemple, per instal·lacions:

Conseqüència baixa	L'emergència no suposa danys a la instal·lació afectada. Es continua operant a la instal·lació amb normalitat.
Conseqüència mitjana	L'emergència produeix danys a la unitat on s'ha produït l'accident. Pot suposar la interrupció de l'operativitat normal d'aquella part de la instal·lació.
Conseqüència alta	L'emergència produeix la destrucció total de la unitat on s'ha produït l'incident. Suposa la interrupció del procés i l'afectació a instal·lacions del voltant.

L'**estimació del risc** per a cada escenari es valora a partir de les probabilitats i les conseqüències en la taula següent:

		Conseqüències		
		Baixa	Mitjana	Alta
Probabilitat	Baixa	Trivial	Tolerable	Moderat
	Mitjana	Tolerable	Moderat	Important
	Alta	Moderat	Important	Sever

***1.6.2.1 Incendi**

Cal que estiguin identificats els elements, instal·lacions, processos, etc., que puguin generar un incendi i els seus sectors. Per avaluar el nivell de risc d'incendi hi ha molts mètodes específics de reconegut prestigi que es poden utilitzar: mètode de risc intrínsec, Meseri, Gretener, ERIC, FRAME, mètode del coeficient K, etc. o també el mètode més generalista abans citat.

***1.6.2.2 Explosió**

Cal que estiguin identificats els llocs (elements, etc.) on es pot generar una explosió i avaluar aquest risc.

***1.6.2.3 Fuita**

Han d'estar identificats els llocs, elements, etc. on pot aparèixer una fuita i avaluar aquest risc.

***1.6.2.4 Altres**

De la mateixa manera han d'estar identificats tots els riscos d'altres tipologies com l'aglomeració de persones, els paquets sospitosos, les amenaces de bomba, la fallada del subministrament elèctric, les aturades d'instal·lacions, els accidents a les pistes, els problemes estructurals, l'enfonsament d'embarcacions i accidents, les caigudes de persones, les alteracions de l'ordre públic, etc., que puguin esdevenir un incident o emergència. Cal que estiguin avaluats.

1.6.3 Inventari i avaluació del risc laboral (referència limitada als riscos que poden originar emergències)

En aquest apartat cal identificar aquells **riscos derivats de l'activitat laboral** que puguin donar una situació d'emergència ja sigui d'origen físic, químic, biològic, etc. Per exemple, seria el cas de caigudes, cops, talls, atrapaments mecànics, contactes elèctrics, atropellaments, intoxicacions, picades, etc.

1.6.4 Inventari i avaluació de riscos externs

En aquest apartat cal que s'identifiquin els **riscos externs** que poden generar una situació d'emergència a l'activitat (incendis forestals, inundacions, nevades o glaçades, d'origen químic, d'origen sísmic, per contaminació marina, per activitats de l'entorn, etc.). Aquests riscos han d'estar avaluats d'acord amb l'especificat al punt 1.6.2. Cal especificar si hi ha alguns elements especialment vulnerables a aquests riscos.

1.6.5 Descripció o identificació de les condicions d'evacuació

Cal avaluar les condicions de les vies d'evacuació (escales, passadissos, portes, etc.) d'acord amb la normativa vigent: amplada de les vies que hi ha, persones que han d'evacuar i amplada mínima necessària d'acord amb el CTE. Les activitats que no es desenvolupen dins d'edificis han d'avaluar que hi hagi vies d'evacuació adients pels usuaris i usuàries de l'activitat.

1.6.6 Avaluació de les condicions de confinament

Cal avaluar les condicions de confinament d'acord amb el número d'ocupants de l'activitat i d'acord amb els riscos analitzats. Si pot ser necessària una acció de confinament caldrà avaluar que el número de locals que es puguin habilitar tinguin les condicions de tancament i de cabuda necessàries per albergar els ocupants de l'activitat.

1.6.7 Diagrama de persones per zones

Cal que s'indiqui la distribució de persones a les diferents zones de l'activitat. És probable que en alguns PAUs aquestes dades ja estiguin indicades en el punt 1.4 Descripció de la instal·lació.

***1.6.8 Elements vulnerables**

En aquest apartat s'han de recollir els elements, com ara població, edificació, obra d'enginyeria civil, infraestructura, activitat econòmica o servei públic que estan exposats a patir danys davant d'un perill

1.7 Plànols

Cal que s'incorporin, com a mínim, els plànols indicats en aquest apartat, sempre que tinguin un sentit en el pla d'autoprotecció. Habitualment és millor incorporar els plànols a l'annex previst per aquest efecte (**annex 3**). Si es disposen els plànols a l'annex 3, en aquest punt es pot disposar un **índex dels plànols** i es fa referència a l'annex 3, o bé no posar aquest punt.

Sempre que sigui suficientment clara la seva lectura es pot adjuntar la informació dels plànols que s'indiquen seguidament en un número de plànols inferior. Els plànols han d'estar a una escala adequada per a la seva fàcil comprensió.

1.7.1 Zones de risc

Cal incorporar els plànols amb els locals de risc especial i, si escau, algun altre risc.

1.7.2 Zones vulnerables

Cal incorporar els plànols amb els elements especialment vulnerables que hi puguin haver a l'interior i a l'exterior de l'activitat.

1.7.3 Plànols de les instal·lacions i àrees on es realitza l'activitat

Cal incorporar els plànols que descriuen i expliquen com és l'edifici, l'indret, la instal·lació, etc., on es fa l'activitat i que expliquin què s'hi fa (usos, funcions, etc.) en les diferents àrees de l'activitat (plànol en planta, plànol per plantes, instal·lacions que hi ha a les diferents àrees, etc.). Si es considera necessari, cal incorporar plànols de façana, de secció i de detall.

1.7.4 Identificació del control (clau de pas) dels subministraments bàsics (aigua, gas, electricitat)

Cal incorporar plànols on estiguin indicades les claus de pas general dels subministrament bàsics (aigua, gas electricitat, combustibles, etc.).

Document 2. Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció

2.1 Mitjans materials disponibles

En aquest apartat s'han de relacionar, quantificar i situar els mitjans materials dels quals disposa l'activitat per fer front a qualsevol situació d'emergència que s'hi pugui donar.

*2.1.1 Sectorització

Cal especificar els sectors d'incendi que té l'activitat i la resistència al foc de cadascun d'ells.

*2.1.2 Instal·lacions de detecció

S'han d'especificar les instal·lacions de detecció d'incendis, de gasos, polsadors, etc., i també on estan situades les centraletes de recepció i avís.

*2.1.2.1 D'incendis

Cal especificar on està situat el sistema de detecció, les seves característiques i, si escau, els detectors existents.

*2.1.2.2 De monòxid de carboni

Cal especificar on està situat el sistema de detecció, les seves característiques i, si escau, els detectors existents.

*2.1.2.3 Altres

Cal especificar quins altres sistemes de detecció hi ha, on estan situats, les seves característiques i, si escau, el nombre d'unitats, les distàncies entre unitats, etc. Dins d'altres sistemes de detecció es poden considerar els polsadors d'emergència, pals SOS, opacímetres, sistemes de televisió i detecció automàtica, etc.

*2.1.3 Instal·lacions d'extinció d'incendis

Cal especificar quins sistemes d'extinció d'incendis hi ha, on estan situats, les seves característiques i el seu número. Entre altres: hidrants, ruixadors, BIE, extintors, extincions automàtiques, etc.

*2.1.4 Instal·lacions d'evacuació o extracció i depuració de fums

Cal especificar quin sistema hi ha, on està situat, en quines zones actua, com opera el sistema i quina és la gestió de fums que s'ha previst. També cal indicar el sistema manual o automàtic, les entrades d'aire, les sortides, els cantons, etc.

*2.1.5 Equipaments per a la lluita contra sinistres

Cal especificar altres tipus d'equipament, la seva situació, característiques, quantitat... També els tipus d'equipaments: vehicles, proteccions, barreres...

*2.1.6 Senyalització d'emergències

En aquest apartat cal especificar si hi ha les senyalitzacions d'evacuació, de perill, d'emergència en general, enllumenats (ordinari, de reposició o

d'emergència) i els tipus de subministrament elèctric ordinari i alternatiu pels casos d'emergència. Els tipus de senyalització poden ser diversos: barreres, tòtems, discos, plaques, cordes, enllumenats autònoms, etc.

***2.1.7 Sistemes interns d'avís**

En aquest apartat cal especificar els sistemes d'avís als ocupants de l'activitat, les zones on actuen aquests sistemes, les seves característiques i com es fa la gestió del sistema. Poden haver-hi diferents sistemes: manuals, automàtics, megafonia, sirenes, timbres, sons alterns, etc.

També cal especificar els sistemes de comunicacions interns per al personal de l'activitat involucrats (telèfons, comunicacions ràdio, sistema Tetra, etc.).

2.2 Mitjans humans disponibles

En aquest apartat cal que hi figurin els mitjans humans disponibles per portar a terme les actuacions previstes pel pla d'autoprotecció en les diferents hores del dia i àrees de l'activitat, si escau. Per exemple, directius implicades, persones que formen part dels grups d'actuació, persones que actuen en el centre de gestió, personal de seguretat, persones dels equips de rescat, empreses de serveis i manteniment, etc.

2.3 Mesures correctores de risc i d'autoprotecció

En aquest apartat cal especificar, si hi ha, les mesures correctores del risc i les mesures de prevenció o protecció que es prenen per minimitzar la possibilitat d'accidents. Per exemple: permisos especials de treballs (permís per soldadures, etc.), normes elementals de prevenció i de protecció, normatives i protocols interns, etc.

2.4 Plànols

Cal que s'incorporin, com a mínim, els plànols indicats en aquest apartat sempre que tinguin un sentit en el pla d'autoprotecció. Habitualment és millor incorporar els plànols a l'annex previst per a aquest efecte (annex 3). Si es dona aquesta situació, en aquest punt es pot disposar un índex dels plànols i es fa referència a l'annex 3 o bé no posar aquest punt.

Sempre que sigui suficientment clara la seva lectura es pot ajuntar la informació dels plànols que s'indiquen seguidament en un número de plànols inferior. Els plànols han d'estar a una escala adequada per a la seva fàcil comprensió.

2.4.1 Sectorització

Cal incorporar els plànols amb els sectors d'incendi de l'activitat.

2.4.2 Instal·lacions de detecció, d'extinció d'incendis i d'extracció de fums

Cal incorporar els plànols amb els diferents tipus de detectors d'incendi i altres tipus de detectors, ubicació de centraletes de detecció, tipus d'instal·lacions d'extinció d'incendis (hidrants, ruixadors, extintors, BIE, etc.), elements del sistema de control de fums i altres tipus de mitjans per fer front a les emergències.

2.4.3 Senyalització d'emergències i sistemes interns d'avís

Cal incorporar els plànols amb els sistemes d'avís, de senyalització i d'enllumenat d'emergència.

2.4.4 Vies d'evacuació

Cal incorporar plànols amb els recorreguts d'evacuació.

2.4.5 Àrees de confinament

Cal incorporar plànols amb ubicació de les àrees de confinament, amb ubicació dels punts de trobada, punts de guiatge, d'entrada, etc.

Document 3. Manual d'actuació

3.1 Objecte

En aquest punt convé que hi hagi una descripció dels objectius del manual d'actuació i un propòsit o criteri general en l'actuació, tot tenint en compte els mitjans materials i personals disponibles.

3.2 Identificació i classificació de les emergències

En aquest apartat cal que estiguin identificades les emergències que es poden presentar d'acord amb l'anàlisi del risc i que hi hagi la previsió de classificació d'aquestes emergències.

***3.2.1 En funció de la gravetat o nivell de l'emergència**

Cal que hi hagi una classificació de les emergències d'acord amb el seu nivell de gravetat. Habitualment aquests nivells es representen com: conat d'emergència, emergència parcial i emergència general. Cadascuna d'aquestes situacions es pot entendre de la següent forma:

- **Conat d'emergència:** situació que pot ser dominada i controlada de forma senzilla per personal i mitjans de l'activitat. Les seves conseqüències són pràcticament inapreciables. La recuperació de l'activitat normal és immediata.
- **Emergència parcial:** situació que per ser controlada i dominada requereix l'actuació dels equips d'emergència de l'activitat. Els efectes de l'emergència parcial queden limitats a un sector de l'activitat i no hi ha afectació a terceres persones. Pot ser necessària l'evacuació parcial de l'activitat i pot haver alguna persona afectada.
- **Emergència general:** situació que precisa de l'actuació de tots els equips d'emergència de l'activitat i l'ajut de mitjans d'emergència externs. Pot ser necessària l'evacuació de totes les persones de l'activitat.

***3.2.2 En funció del tipus de risc**

En aquest apartat cal que es classifiquin les emergències d'acord amb els diferents tipus de risc: incendi, explosió, fuites de líquids i gasos, amenaces de bomba, aglomeració de persones, etc.

***3.2.3 En funció de l'ocupació i els mitjans humans**

En aquest apartat cal que es classifiquin les emergències en funció dels mitjans humans disponibles (torns horaris, caps de setmana, vacances, etc.) i en funció de l'ocupació de l'activitat (horaris d'obertura, de neteja, de torns, de vigilància, etc.).

3.3 Equips d'emergència

En aquest capítol cal descriure les persones i els equips d'emergència necessaris per garantir que es poden portar a terme les funcions descrites en el manual d'actuació. En els apartats següents es relacionen els equips més habituals, però no únics.

***3.3.1 Responsable del centre de control, alarma i comunicacions**

Cal especificar una persona com a responsable de l'equip que rep les alarmes i pot fer els avisos i comunicacions necessaris, tot especificant els mitjans pels quals es fan aquests avisos i comunicacions. Cal especificar les seves funcions.

***3.3.2 Cap d'emergència**

Cal especificar la persona responsable del pla d'actuació en emergències que s'ha definit en el capítol 1, els seus suplents i les funcions encarregades.

***3.3.3 Equip d'intervenció**

Cal que s'especifiqui un equip que, amb la formació i ensinistrament adequats, acudeixin al lloc de l'emergència per controlar-lo. Com a equips d'intervenció es poden plantejar equips de primera intervenció, equips de segona intervenció (actuen quan, atesa la gravetat de l'emergència, aquesta no pot ser controlada pels equips de primera intervenció) i bombers d'empresa (que necessiten superar un curs impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya).

***3.3.3.1 Cap d'intervenció**

Cal que s'especifiqui un responsable de l'equip i les seves funcions.

***3.3.3.2 Actuants/membres de l'equip**

Cal que s'especifiquin les persones (número, adscripció, etc.) que formen part de l'equip i les seves funcions.

***3.3.4 Equip/s d'evacuació i confinament**

Cal que s'especifiqui un equip que faci accions encaminades a assegurar una evacuació ordenada de l'àrea afectada o a assegurar el confinament dels ocupants de l'activitat.

***3.3.4.1 Cap d'evacuació i confinament**

Cal que s'especifiqui un responsable de l'equip i les seves funcions.

***3.3.4.2 Actuants/membres de l'equip**

Cal que s'especifiquin les persones (número, adscripció, etc.) que formen part de l'equip.

***3.3.4.3 Funcions**

Cal que s'especifiquin les funcions de l'equip d'evacuació i confinament.

***3.3.5 Equip de primers auxilis**

Cal que s'especifiqui un equip que presti primers auxilis a les persones que tinguin afectacions a la salut per l'emergència.

***3.3.5.1 Cap de primers auxilis**

Cal que s'especifiqui la persona responsable de l'equip i les seves funcions.

***3.3.5.2 Actuants/membres de l'equip**

Cal que s'especifiquin les persones (número, adscripció, etc) que formen part de l'equip.

***3.3.5.3 Funcions**

Cal que s'especifiquin les funcions de l'equip de primers auxilis.

3.4 Accions a realitzar (per a cada risc)

En aquest capítol cal que es descriguin les accions a realitzar en les diferents situacions d'emergència.

3.4.1 Detecció i alerta

Cal que es descriguin les accions inicials d'identificació de l'alerta, dels avisos i accions per la valoració de la possible emergència i mitjans dels que es disposa per poder-ho fer.

3.4.2 Comunicacions i alarma

En aquest capítol cal que es descriguin els sistemes d'avisos interns i externs en cas d'una situació d'emergència.

***3.4.2.1 Identificació de la persona que fa els avisos**

Cal que s'identifiqui la persona o cadena de persones que fan els avisos pertinents i els sistemes que cadascun utilitza per fer aquests avisos.

***3.4.2.2 Avisos a fer**

Cal que s'especifiqui quins avisos es fan i a qui es fan tant a nivell intern (equips d'emergència, persones afectades, ocupants, etc.) com a nivell extern (112, CECAT, municipi, activitats veïnes, altres equips o serveis externs).

3.4.3 Intervenció

Cal que s'especifiquin les accions a realitzar pel control de l'emergència, amb la prioritat adequada per a cada tipus de risc, tot inclouent les mesures de control, protecció i intervenció.

3.4.4 Evacuació

Cal que s'especifiquin els procediments a seguir per les persones i els equips implicats en l'evacuació, així com la informació i consignes a difondre a les persones ocupants (formes d'alarma, criteris d'evacuació, punts de trobada definits, etc.).

3.4.5 Confinament

Cal que s'especifiquin els procediments a seguir per les persones i els equips implicats en el confinament, així com la informació i consignes a difondre a les persones ocupants (formes d'alarma, criteris de confinament, espais de confinament definits, etc.).

3.4.6 Prestació de les primeres ajudes

Cal que s'especifiquin els procediments a seguir per les persones i els equips implicats en la prestació d'ajudes o primers auxilis a les persones afectades per l'emergència.

3.4.7 Recepció de les primeres ajudes externes

Cal que s'especifiquin els procediments que faciliten la coordinació amb els serveis d'ajuda externa. S'ha de plantejar la persona designada per a la recepció de l'ajuda externa, el lloc de recepció i accessos i la informació que ha de facilitar a l'ajuda externa.

3.5 Llista de fitxes d'actuació (desenvolupades a l'annex 4). Per a cada persona i risc o per cada persona i nivell d'activació del pla, sempre que quedi clarament identificat el nivell d'activació corresponent a cadascun dels riscos que es poden donar a l'activitat. Aquest apartat inclourà el llistat de fitxes d'actuació que seran desenvolupades a l'annex 4

En aquest apartat cal incloure l'**índex de les fitxes d'actuació** de les accions a fer i de la informació que rep cada persona per a cadascun dels riscos. El desenvolupament de les fitxes es preveu a l'annex 4.

3.6 Integració en plans d'àmbit superior

En aquest apartat cal que s'especifiquin els diferents procediments pels quals s'integra el pla d'autoprotecció en altres d'àmbit superior.

***3.6.1 Coordinació directiva**

Cal especificar els centres a través dels quals els responsables de protecció civil d'àmbit municipal (demanar al municipi el centre adient), autonòmic (CECAT) i de l'activitat (cal especificar el centre) estaran en contacte per a la coordinació entre el PAU i els diferents plans d'àmbit superior.

En aquest apartat s'especificarà que en cas d'emergència el PAU s'integra en els plans de protecció civil del municipi. Així mateix, si escau, s'especificarà que el PAU s'integra en els plans de protecció civil de la Generalitat de Catalunya.

***3.6.2 Coordinació operativa**

Cal especificar que en cas que es necessiti ajuda externa en una emergència s'ha de trucar al 112. En cas d'emergència, per a les activitats afectades per l'apartat A de l'annex 1 del Decret, s'ha de trucar també al CECAT. Totes les activitats han de comunicar al centre del municipi que tenen una emergència. Així mateix, caldrà que estigui especificat que es produeix la coordinació operativa per a la recepció d'ajudes, accessos, control, etc., d'acord amb allò que s'ha especificat al punt 3.4.7.

També es poden especificar altres mesures de coordinació com programar visites i reunions pel coneixement del risc per part dels grups d'ajuda externa i per plantejar la coordinació operativa.

Document 4. Implantació, manteniment i actualització

4.1 Responsabilitat, organització i planificació de les accions d'implantació

En aquest capítol cal especificar qui és la persona responsable de la implantació del pla (si no és la persona titular cal indicar en qui es delega aquesta funció) i el sistema o organització previst per poder portar a terme aquesta implantació.

Cal que s'especifiqui un sistema per a la planificació, la coordinació i el seguiment de la implantació del pla. En aquelles activitats que per la seva magnitud es consideri adient es pot crear la junta d'autoprotecció. Aquesta junta té com a missió assessorar la persona titular de l'activitat sobre la implantació i el manteniment del pla. Aquesta junta pot estar formada, com a mínim, pel director o directora del PAU, les persones responsables de la gestió de la prevenció i el control de riscos, del pla d'actuació en emergències, d'implantació i de manteniment i el servei de prevenció de riscos laborals.

4.1.1 Planificació, programa i terminis d'accions de formació i divulgació

Aquí s'ha de descriure un programa d'implantació, formació i divulgació perquè les persones ocupants de l'activitat (personal propi i aliè) coneguin i sàpiguen aplicar les normes i accions que cal fer en cas d'emergència.

4.1.2 Planificació, programa i terminis de simulacres

Per finalitzar la implantació del pla, cal tenir previst un simulacre per avaluar-ne l'eficàcia i operativitat i, després, conservar els informes d'avaluació. També cal tenir previst un programa d'exercicis i simulacres amb una periodicitat mínima d'un any i s'ha d'elaborar el corresponent informe.

Aquests simulacres tenen com a objectiu verificar i comprovar:

- l'eficàcia de l'organització de resposta davant una emergència,
- la capacitat del personal adscrit a l'organització de resposta,
- l'entrenament de tot el personal de l'activitat en la resposta davant una situació d'emergència,
- la suficiència i idoneïtat dels mitjans i recursos assignats,

- l'adequació dels procediments d'actuació,
- la validació del funcionament correcte del procediment de comunicació de les emergències.

És adient utilitzar les conclusions de l'avaluació del simulacre per a l'actualització del pla.

4.1.3 Planificació, programa i terminis de manteniment

En aquest capítol cal que estigui previst una planificació i un programa de manteniment de les instal·lacions de risc, de les instal·lacions de protecció i del pla mateix per mantenir-ne l'eficàcia. També han d'estar previstes les inspeccions de seguretat d'acord amb la normativa vigent. Aquestes operacions de manteniment i inspeccions cal que quedin recollides documentalment.

4.2 Actualització i revisió del pla

Cal que estigui previst algun programa d'actualització del pla quan hi ha alguna variació a l'activitat (documentació, mitjans, informació, etc.). Així mateix cal que estigui prevista la revisió del pla, com a mínim, cada quatre anys o quan hi hagi alguna variació important (canvi important a l'activitat, canvi important a l'entorn, accident greu, resultat d'una auditoria o inspecció). Cal recordar que per a les activitats i els centres sotmesos a la normativa de riscos inherents als accidents greus en què intervenen substàncies perilloses, els PAU s'han de revisar segons la seva normativa específica.

Annexos

Cal que després del títol hi hagi un índex que faci referència a cadascun dels documents, capítols i apartats per facilitar-ne la seva utilització.

Annex 1. Directori de comunicacions

Telèfons d'emergències d'ajuda externa

Cal que estiguin inclosos els telèfons d'ajut extern en emergències més representatius: com a mínim, el 112, el CECAT, els hospitals, etc.

Telèfons del personal d'emergències de l'activitat

Cal que estiguin inclosos els telèfons de les persones responsables i membres dels equips d'emergència i altres persones involucrades en el pla d'autoprotecció. També, si cal, es poden indicar diferents formes de comunicació de les quals disposi l'activitat (ràdios, telèfons mòbils, SMS, Internet, etc.).

Telèfons de les empreses de serveis i manteniment

Cal que estiguin inclosos els telèfons de les empreses de serveis i manteniment que puguin ser útils en cas d'emergència o post-emergència.

Annex 2. Formularis per a la gestió de les emergències

S'han d'incloure en aquest annex els models de comunicats establerts per a l'avís extern en cas d'emergència, així com altres dels quals disposi l'activitat. Convé incloure els formularis que s'utilitzin per a la gestió de les emergències.

Annex 3. Plànols

Recull dels plànols esmentats en els diferents documents del pla.

Cal que s'inclouin, com a mínim, tots els plànols referenciats en els documents del pla. En alguns casos es pot ajuntar la informació de diferents aspectes en un sol plànol, sempre que sigui suficientment clara la seva lectura. De totes maneres és molt més clar si els plànols són diferents per a cada concepte.

Els plànols han d'estar a una escala adequada per a la seva fàcil comprensió i aquesta ha d'estar indicada. Han de contenir un caixetí amb la informació a la qual fa referència el plànol. Els símbols gràfics de seguretat contra incendis s'hauran de dibuixar d'acord amb la Norma UNE 23032 Seguretat contra incendis. Símbols gràfics per a la seva utilització en els plànols de construcció i plans d'emergència.

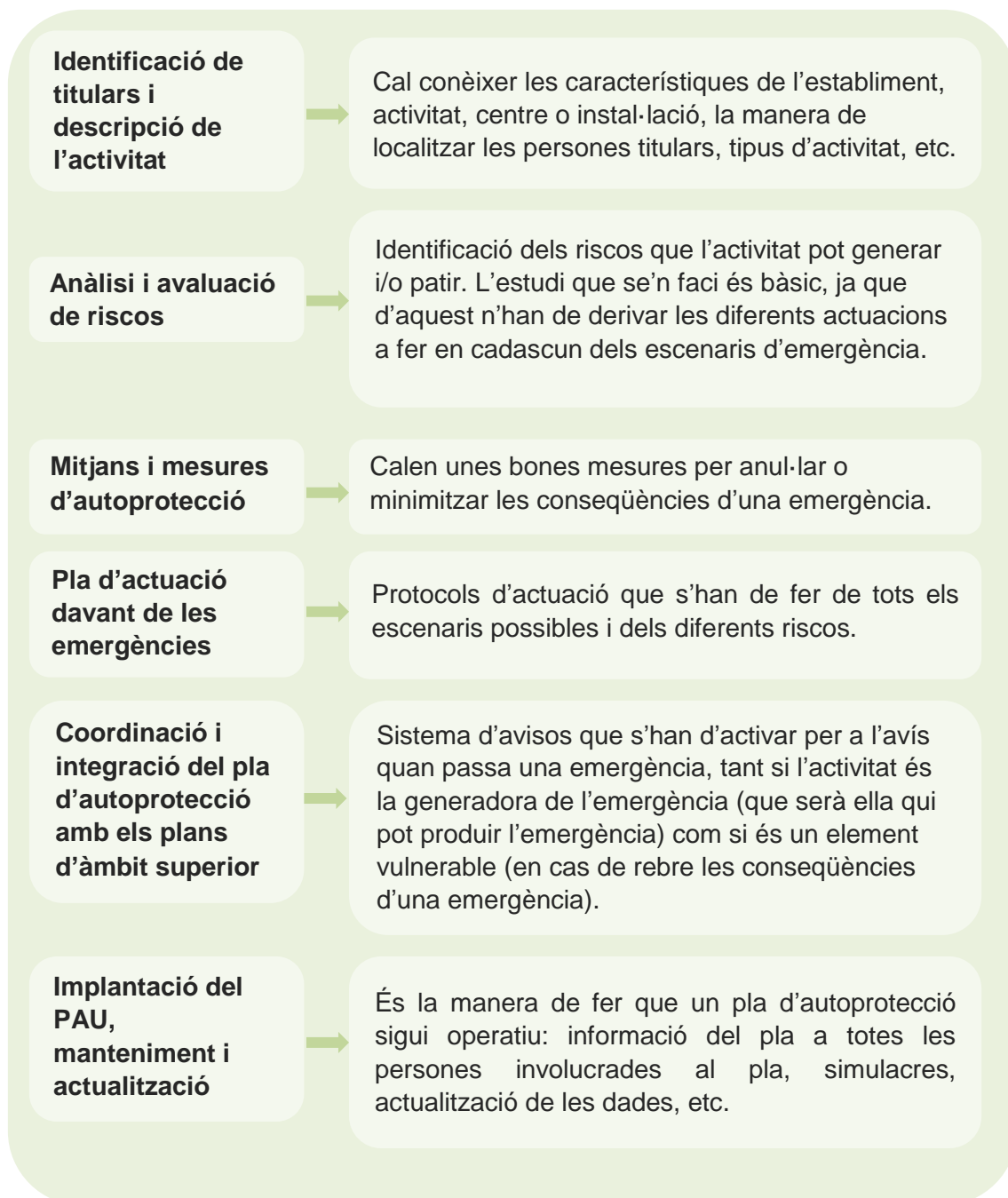
Annex 4. Fitxes d'actuació

Recull de les fitxes d'actuació indicades al punt 3.5 del document 3, per als diferents equips i persones implicades en el pla d'emergència. Les fitxes han de ser elaborades per a cada persona i risc o bé per a cada persona i nivell d'activació del pla, sempre que quedi clarament identificat el nivell d'activació corresponent a cadascun dels riscos que es poden donar a l'activitat.

Cal que s'inclouin les fitxes d'actuació d'allò que ha de fer i de la informació que rep cada persona per a cada risc.

Com a resum, les **parts més importants d'un pla d'autoprotecció** serien les que es mostren en el gràfic de la pàgina següent.

Parts bàsiques d'un pla d'autoprotecció



Amb l'objectiu de garantir i controlar la qualitat de l'activitat d'autoprotecció de les activitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret, la Direcció General de Protecció Civil elaborarà unes **guies explicatives**, a disposició del públic, sobre el contingut dels plans d'autoprotecció, sobre la base dels índexs inclosos a l'annex II.

3.1 Document 1. Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc

1 Identificació de la instal·lació

En aquesta part del document cal incloure:

- Les **dades d'identificació de l'activitat**: el nom, la raó social, el número d'Identificació fiscal (NIF) i l'adreça postal. Identificació de les persones titulars de l'activitat (nom, raó social, direcció, telèfon, fax, correu electrònic). S'hi ha d'incloure l'emplaçament de la instal·lació: descripció i plànols, coordenades UTM de l'establiment, etc.
- Les **dades bàsiques de contacte en cas d'emergència**: telèfons, faxos, correus electrònics, persona interlocutora de contacte en cas d'emergència, nom de la persona titular de la direcció del pla d'autoprotecció i responsables (direcció postal, telèfon, fax i correu electrònic). És importantíssim incloure la descripció de la instal·lació i quina és l'accessibilitat per l'ajuda externa: descripció i plànols. És molt important que els telèfons que es posin tinguin resposta les 24 hores el dia, tots els dies a l'any. Posar telèfons que no tinguin resposta totes les hores del dia durant tot l'any, pot comportar que tot el que s'ha treballat al pla no serveixi per a res, si no es pot contactar amb l'activitat.



2 Anàlisi del risc de la instal·lació

Aquesta és la **part més important del pla d'autoprotecció**, ja que d'aquesta en derivaran els protocols d'actuació. L'anàlisi de risc d'aquestes instal·lacions s'haurà de fer dels riscos que es poden produir a dins de la activitat, dels riscos externs (aquells riscos que els poden afectar des de l'exterior) i, finalment, dels riscos laborals (aquells riscos laborals que estiguin relacionats amb l'emergència de l'activitat).

- **Característiques de l'activitat i dels seus treballadors** i/o usuaris. Són dades bàsiques i comunes, però per això no menys importants. Aquestes dades són: l'ocupació (plantilla o persones visitants), el quadre de presència en les diferents hores del dia (personal i persones visitants) i, finalment, l'organigrama.
- **Anàlisi històrica**. És un recull de les emergències esdevingudes que permetran valorar la vulnerabilitat i la probabilitat de cada risc. Aquesta anàlisi no apareix a l'índex de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local, però és recomanable la seva inclusió si es disposen de les dades corresponents.

- **Anàlisi del risc intern.** S'han de descriure els riscos que es poden produir a la mateixa instal·lació per l'activitat que s'hi fa. S'ha de fer un recull i un control dels diferents elements que poden produir risc i s'ha d'analitzar els diferents escenaris de risc que es poden generar (incendi, explosió, fuga, etc). S'ha de posar especial atenció als escenaris en que es pugui donar l'efecte dòmino (que es puguin generar altres accidents en cadena).
- **Inventari i avaluació del risc laboral.** Aquesta part del pla d'autoprotecció és per a garantir la seguretat dels treballadors de la instal·lació en els aspectes relacionats amb les emergències, tant les internes com les externes. Del resultat de l'anàlisi de risc, se'n derivaran les mesures necessàries com serien:
 - Instal·lar i/o proporcionar equips de protecció, generals o individuals adequats als diferents llocs de treball i de les emergències que es puguin produir.
 - Proporcionar la resposta en primers auxilis, en la lluita contra les emergències i en l'evacuació dels treballadors en el moment que s'està produint una emergència.
- **Inventari i avaluació de riscos externs.** És important el coneixement de l'entorn de l'establiment, activitat, centre o instal·lació i poder saber, d'aquesta manera, quins riscos poden afectar i la vulnerabilitat (les zones de risc i els elements vulnerables que hi ha) que té en cadascun dels riscos que els poden afectar.



Quan es parla de riscos externs es refereix a incendis forestals, sismes, afectació d'una indústria amb productes químics aïllades a les ITC APQ, inundacions, etc.

Quan es tingui identificats els diferents riscos s'haurà de determinar les mesures de protecció que s'han de prendre per a minimitzar l'afectació. Entre aquestes mesures s'han d'avaluar de les condicions d'evacuació o de confinament en cas que sigui necessari. És important conèixer les persones que hi ha en cadascuna de les zones de l'establiment, activitat, centre o instal·lació.

- **Estudi de les zones de risc** que l'activitat pot produir. És primordial fer l'estudi el més complet i detallat possible: ha d'incloure els diferents elements vulnerables, sobretot dels que són especialment vulnerables.
- **Plànols de les instal·lacions i de les àrees on es realitza l'activitat** i d'identificació del control (clau de pas, llocs per on passen les canonades i instal·lacions, etc.) dels subministraments bàsics (aigua, gas, electricitat).

3.2 Document 2. Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció

Definició

Els **mitjans i mesures d'autoprotecció** són el conjunt de mitjans materials (dispositius, instruments, etc.) i humans que són necessaris tant abans de l'emergència (prevenció) com durant l'emergència, accident o incident, per reduir o eliminar riscos i controlar les emergències que es puguin generar.

En el cas dels establiments, activitats, centres o instal·lacions d'interès per a la protecció civil local, els mitjans obligatoris, tant humans com materials, seran menors que a les instal·lacions activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya (part A).

Cal, per a la redacció d'aquest document, tenir en compte l'annex III del Decret 30/2015, on s'especifiquen els mitjans d'autoprotecció mínims.

1 Mitjans materials

Són mitjans materials els sectors d'incendi, les instal·lacions de detecció, les instal·lacions d'extinció, les instal·lacions d'extracció de fums, les instal·lacions per a la lluita contra els sinistres, la senyalització d'emergències i els sistemes interns d'avís, etc.

Mitjans per a la prevenció

Mitjans que permeten detectar qualsevol problema en l'activitat. Poden ser de detecció (per exemple, d'incendis, de detecció de fugites de productes que puguin produir una explosió, etc., en cas d'instal·lacions industrials) o simplement mitjans per minimitzar els efectes, com seria el cas de la compartimentació, que també pot ajudar a evitar l'efecte dòmino.

Mitjans per combatre l'emergència

Mitjans que ajudaran, en cas d'emergència, a minimitzar els possibles efectes: instal·lacions d'extinció d'incendis, instal·lacions d'evacuació i d'extracció i depuració de fums, equipaments per la lluita contra sinistres.

Mitjans per facilitar tasques en cas d'emergència

Senyalització d'emergències, sistemes interns d'avís, les comunicacions tant a l'interior com a l'exterior de la instal·lació, etc.

Altres mitjans

Les activitats es poden dotar de dispositius de vigilància i seguretat, en funció del potencial risc de l'activitat de patir un atac intencionat. En cas que en disposin, estan sotmesos a l'obligatorietat de col·laborar amb les forces i cossos de seguretat. Per exemple, tenen l'obligatorietat d'informar i de lliurar imatges susceptibles d'haver captat un il·lícit penal o administratiu.

2 Mitjans humans disponibles

Es detallen els càrrecs i equips que es formaran en cas d'emergència, descrivint-ne les funcions generals. Concretament s'hauran d'enumerar les persones formades per actuar en cas d'haver-hi alguna emergència i els equips d'intervenció (que es tracten al document 3: manual d'actuació).

3 Altres mitjans importants

Serien altres mesures correctores de risc i d'autoprotecció. Es detallen els mitjans que hi ha previstos per a afrontar cada un dels escenaris accidentals.

4 Plànols

S'han d'incloure també el conjunt de plànols on s'hi localitzi l'establiment, activitat, centre o instal·lació, la compartimentació, les instal·lacions de detecció, d'extinció d'incendis i d'extracció de fums, la senyalització d'emergències i sistemes interns d'avis, les vies d'evacuació, les àrees de confinament i altres informacions que es cregui important.

El confinament és important com a mesura de protecció en els casos que és millor i més segur quedar-se dins d'un edifici que marxar.

Exemple

En cas de fuga d'un producte tòxic que afecta l'entorn exterior, el confinament seria més segur que no pas evacuar.

3.3 Document 3. Manual d'actuació

Definició

El **manual d'actuació** és la part del pla d'autoprotecció que especifica sistemàticament i de forma breu, per a cadascuna de les emergències possibles identificades a l'anàlisi de risc, quines són les accions a realitzar i com es coordinen amb els plans de protecció civil d'àmbit superior.



Les activitats i els centres estan obligats a dotar-se dels **mitjans d'autoprotecció mínims** als efectes d'assegurar la detecció, la vigilància, els recursos d'intervenció professionalitzada i les comunicacions necessàries per a la bona execució del pla d'autoprotecció. Aquesta obligació s'entén sense perjudici de la legislació en matèria de prevenció i extinció d'incendis i de salvaments de Catalunya i la normativa que la desenvolupa.

Les actuacions han d'anar dirigides a garantir la seguretat de les persones de l'establiment, activitat, centre o instal·lació i al mateix temps incidir en el control i avaluació de l'emergència.

Les **accions per respondre a una situació d'emergència** han de prioritzar, per una banda, l'avís tan ràpid com sigui possible als serveis externs d'ajuda i, per una altra, la ràpida evacuació (o confinament, si escau) de les persones treballadores i usuàries o públic de la instal·lació. És absolutament necessari definir qui durà a terme cadascuna de les determinades accions.

Les **parts** que ha de tenir el **manual d'actuació** són:

1 Objecte

Es defineixen de forma clara i resumida els **objectius del pla d'autoprotecció**.

2 Identificació i classificació de les emergències

Es classifiquen els **escenaris previstos** en funció del tipus de risc, de la gravetat i de l'ocupació i els mitjans humans disponibles. La importància de classificar els escenaris és per conèixer què pot passar en cadascunes de les situacions que pugui haver-hi alguna emergència i d'aquesta manera es pot buscar les actuacions més adients, en cadascun dels casos.

3 Equips d'emergència

Es defineix l'**estructura organitzativa dels equips d'intervenció**.

Un cop identificats els possibles escenaris es detallen les **accions concretes** que cal realitzar per donar-ne resposta. És fonamental que es duguin a terme les actuacions prioritàries i que s'escullin a les **persones mes adequades** per fer-ho, a més de saber la disponibilitat de personal que hi ha en cada moment.

Caldrà, doncs, buscar aquelles persones més vàlides per a cadascuna de les tasques. Moltes vegades una persona pot tenir més d'una tasca assignada, sempre que aquestes siguin compatibles entre elles.

Així s'ha d'organitzar i assignar les funcions ben delimitades:

- **Responsable del centre de control, alarma i comunicacions:** persona que s'ha de fer responsable que la comunicació de l'emergència sigui l'adequada, tant a la mateixa activitat com a l'exterior per als grups operatius i persones que es puguin veure afectades.
- **Cap d'emergència:** persona de l'activitat que dirigirà les actuacions que es realitzin dins de l'establiment per a minimitzar o anul·lar els efectes de l'emergència.
- **Equip d'intervenció:** persones de l'establiment que estan preparades i que tenen coneixement de les actuacions que s'han de realitzar per combatre l'emergència. S'estableixen tres nivells d'equips d'intervenció amb tres nivells d'especialització. Malgrat això, en el cas d'establiments, activitats, centres o instal·lacions d'interès per a la protecció civil local, és obligatori l'equip de primera intervenció (EPI); a excepció d'alguns casos, també seran obligatoris els equips de segona intervenció (ESI). En el cas dels equips de tercera intervenció (ETI), és una opció voluntària.
- **Cap d'intervenció:** persona que dirigeix l'equip d'intervenció.
- **Cap d'evacuació i confinament:** persona responsable de que es faci correctament l'evacuació o el confinament.
- **Cap de primers auxilis:** responsable, perquè en té coneixement, dels primers auxilis.

4 Accions a realitzar per a cada risc

Cal definir unes **pautes a seguir** per, en cas de materialització d'alguna de les emergències previstes, poder-la controlar o, si més no, evitar els danys personals. A més, cal deixar clars aspectes com la comunicació de l'emergència, les actuacions d'evacuació o/i de confinament.

5 Detecció i alerta

L'avís immediat és imprescindible. Endarrerir l'avís als serveis d'emergència pot esdevenir imprudent i pot comportar un risc innecessari.

6 Comunicació i alarma

En el cas de produir-se un accident o emergència en les instal·lacions, la persona titular de l'activitat o la persona que especifiqui el seu pla d'autoprotecció ha de **comunicar-ho i informar a les autoritats competents amb la màxima rapidesa**. Aquesta obligació de comunicació i informació ha d'estar recollida al pla d'autoprotecció i la informació facilitada a les autoritats competents ha de ser, com a mínim, la següent:



1. Comunicació immediata al **Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112** Catalunya. Aquesta comunicació ha de contenir com a mínim les dades que s'especifiquen:

Dades a comunicar al 112

Nom i emplaçament de la instal·lació i indicacions complementàries, per a la seva localització immediata.

Descripció i abast del sinistre i estimació dels seus efectes a l'interior i a l'exterior de l'establiment.

Les mesures adoptades i previstes.

Les mesures de recolzament de l'exterior sol·licitades per al control de l'accident i l'atenció a les persones afectades.

La informació complementària que el comunicant consideri que pot facilitar el control de l'accident.

Partint de la informació atorgada, la Direcció General de Protecció Civil ha de valorar la necessitat d'activació del corresponent pla de protecció civil. En cas que el pla especial sigui activat i es convoqui el consell assessor, un o una representant de la instal·lació o activitat corresponent pot ser requerit perquè s'incorpori al comitè d'emergències.

2. En aquestes activitats d'establiments, activitats, centres o instal·lacions d'interès per a la protecció civil local, caldrà la comunicació immediata al **centre receptor d'alarmes municipal**. Aquesta comunicació tindrà les mateixes dades que les especificades en l'anterior epígraf i, a més, caldria afegir-hi la **fase d'activació del PAU**. El municipi, d'acord amb els seus mitjans i amb la gravetat de l'emergència, segons l'establert als seus plans de protecció civil, valorarà la necessitat i/o conveniència de fer l'avís corresponent a CECAT i d'activar el seu pla municipal.
3. En cas que el municipi on s'ubica l'activitat no disposi de centre receptor d'alarmes, la comunicació immediata s'haurà de fer al **CECAT**.

Conegudes les **conseqüències i possibles causes de les emergències**, així com una estimació de la població afectada per l'emergència, les persones titulars de les activitats han de trametre l'**informe**, a través del registre electrònic corresponent, a l'òrgan competent en matèria de protecció civil de l'ajuntament on tingui seu l'activitat, en un **termini màxim de set dies hàbils**.

7 Intervenció

Definició

La **intervenció** consisteix en la resposta a l'emergència, per a combatre'n l'origen, per protegir i donar socors a les persones, als béns i al medi ambient.

Malgrat que s'estableixen tres nivells d'equips d'intervenció amb tres nivells d'especialització, en aquest cas d'establiments, activitats, centres o instal·lacions d'interès per a la **protecció civil local**, és **obligatori** els **equips de primera intervenció**.

Equips d'intervenció	
Equips de primera intervenció (EPI)	<p>És l'equip de nivell bàsic. La composició mínima d'un EPI és de dues persones, sempre que es disposi de prou personal, i el total disponible es determinarà en funció de la mida i l'activitat de l'empresa, edifici, establiment o infraestructura. L'EPI ha de disposar d'una formació mínima genèrica relativa a la identificació de situacions de risc i avisos d'emergència, primera intervenció davant de conats d'incendi, evacuació d'ocupants i aplicació de primers auxilis.</p> <p>La formació de les persones que integren l'EPI, tant inicial com periòdica, és responsabilitat de la persona titular de l'establiment, activitat, infraestructura o edifici.</p>

Equips de segona intervenció (ESI)	<p>Algunes activitats tenen l'obligació també de disposar d'un equip d'intervenció de nivell avançat. La composició mínima d'un ESI és de dues persones, sempre que es disposi de personal suficient, i el total disponible es determinarà en funció de la mida i l'activitat de l'empresa, edifici, establiment o infraestructura. L'ESI ha tenir formació sobre identificació dels riscos concrets inherents a l'activitat, edifici, instal·lació o infraestructura considerada, identificació i instruccions d'ús dels mitjans específics de protecció davant d'aquests riscos i sobre procediments d'actuació en cas d'emergència, complementant la de l'EPI.</p> <p>La formació de les persones que integren l'ESI, tant inicial com periòdica, és responsabilitat de la persona titular de l'establiment, activitat, infraestructura o edifici.</p>
Equips de tercera intervenció (ETI)	<p>És un equip d'intervenció d'alt nivell d'especialització que per a les activitats d'interès per a la protecció civil local és una opció voluntària. Les condicions generals d'organització, funcionament i habilitació i formació dels ETI són les que regula el Decret 374/1996, de 2 de desembre, per als bombers d'empresa o normativa que la substitueixi.</p> <p>La formació de les persones que integren l'ETI, tant inicial com periòdica, així com l'expedició de l'acreditació corresponent, ha de ser realitzada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.</p>

Els recursos relatius a la **intervenció dels bombers d'empresa o serveis d'autoprotecció** de les empreses i infraestructures poden ser **mancomunats per activitats properes** en el supòsit que el temps de resposta dels efectius no sigui superior als 10 minuts.

8

Evacuació i confinament

En el cas de l'evacuació o confinament cal establir la figura de **cap d'evacuació i confinament**. Aquesta persona, segons el que s'estableixi el pla d'autoprotecció, ha de fer l'avaluació de les condicions d'evacuació o de les condicions de confinament.

- **Evacuació o allunyament:** en el pla ha d'haver-hi establertes les vies i les rutes d'evacuació i han d'estar ben senyalitzades. En el cas que es tracti d'edificis oberts al públic on es practiqui l'evacuació, caldrà indicar quins seran els punts de reunió, si n'hi ha més d'un definit en el pla.

Cal informar els usuaris i usuàries de l'activitat sobre els riscos de la mateixa, sobre les mesures a prendre en cas d'emergència i sobre els mitjans existents per fer efectives aquestes mesures: vies d'evacuació, punts de reunió i zones de confinament, si escau. Caldrà garantir que els punts de reunió queden fora de les vies d'accés dels serveis d'emergència a la instal·lació.

Finalment, s'ha d'establir zones d'allotjament de les persones evacuades i el seu avituallament. El lloc d'acollida ha de ser en zona segura i que ha de tenir les condicions adequades per poder-ho fer (grans espais, amb lavabos, etc.).

- **Confinament:** és la mesura de protecció per a les persones davant d'un accident o emergència (per exemple una fuga tòxica que afecta l'entorn exterior), que consisteix a tancar-se en un local protegit, suficientment aïllat de l'exterior i estar-s'hi fins que les condicions a l'exterior siguin segures. En l'acció de confinament s'han d'obturar les obertures, incloses les entrades d'aire, després d'haver parat les instal·lacions de climatització i ventilació.

En el cas d'activitats a l'aire lliure ubicades a la zona d'intervenció d'accidents greus, cal garantir que la població pot accedir a edificis aptes per al confinament, en un temps no superior a 8 minuts, llevat que el pla d'emergència exterior de la instal·lació corresponent que els afecta estableixi un interval de temps menor.

9 Suport als equips d'actuació

Per tal de guanyar rapidesa i donar recolzament als equips d'actuació que es desplacin a l'activitat, caldrà que algú de la instal·lació o el centre esperi els serveis d'emergència a la porta d'entrada o d'accés, per tal de guiar-los fins al lloc del sinistre. S'ha de tenir en compte que els diferents actuants poden no conèixer quin és el lloc on s'està produint l'emergència i per guanyar temps (molt important en cas d'emergència) ha d'haver-hi una persona que els acompanyi.

10 Fitxes d'actuació

Es presentaran al PAU les fitxes d'actuació amb les instruccions en cas d'emergència per a cada persona i risc o per cada persona i nivell d'activació del pla. Ha de quedar clarament identificat el nivell d'activació corresponent a cadascun dels riscos que es poden donar a l'activitat. Aquest apartat inclourà el llistat de fitxes d'actuació que són desenvolupades a l'annex 4.

11 Integració als plans d'àmbit superior

Cal establir els **sistemes de coordinació entre l'establiment, activitat, centre o instal·lació i els serveis públics** que formen el sistema de la protecció civil, als efectes de la comunicació amb els sistemes d'ajuda externa i de la creació de mecanismes eficaços d'informació durant situacions d'emergència. En cas d'activitats d'interès per a la protecció civil local, cal una bona integració amb els **plans d'emergència municipal** que a la vegada han d'estar integrats amb els **plans d'emergència de la Generalitat**.

- **Coordinació directiva:** la bona coordinació directiva ha de ser-hi en el procés de redacció, implantació i manteniment del pla. També ha de ser-hi tant en el moment de l'emergència com després d'una emergència.



1. En el procés de **redacció, implantació i manteniment** del pla, a nivell directiu, s'ha de facilitar la coordinació amb el pla de protecció civil municipal, proporcionant les dades necessàries, així com també permetent les visites i les inspeccions necessàries a l'establiment, activitat, centre o instal·lació.
 2. **Durant l'emergència**, la coordinació ha de venir establerta, primer per notificar l'emergència de forma immediata al municipi i al **Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya**. També caldrà la comunicació de manera constant amb els directius de pla de protecció civil municipal.
 3. **Després de l'emergència**, la coordinació entre plans haurà de facilitar l'entrada a l'establiment, activitat, centre o instal·lació per a inspeccions posteriors, així com també hauran de realitzar un informe per poder conèixer exactament com s'ha produït l'emergència.
- **Coordinació operativa:** en el pla es designa una persona responsable de la gestió de les actuacions encaminades a la resposta davant les emergències d'acord amb el contingut del manual d'actuació. Aquesta persona assignada, ha de ser la persona responsable de la coordinació a nivell operatiu amb els actuants exteriors. És l'interlocutor amb els actuants, també, a l'igual com a nivell directiu, tant en el procés de redacció, implantació i manteniment del pla, com en el moment de l'emergència o després d'una emergència. Facilitarà als grups operatius totes les dades necessàries i útils en cas d'emergència.

3.4 Document 4. Implantació, manteniment i actualització

Perquè un pla d'emergència sigui operatiu, cal que es realitzi la implantació, el manteniment i l'actualització.

1 Responsabilitat i organització

Els **responsables de la implantació** són la direcció del pla d'autoprotecció o, si escau, la persona designada per ella com a directora del pla d'autoprotecció que sigui la responsable per a què es portin a terme la implantació, el manteniment i l'actualització del pla d'autoprotecció.

Abans dels dos anys de vigència del pla, la persona titular o responsable de l'activitat ha d'elaborar un **informe de descripció de les actuacions d'implantació del pla fetes en el primer any**, signat pel cap de l'emergència. De forma **quadriennal**, cal elaborar un **informe de descripció de les actuacions de manteniment del pla** també signat pel cap de l'emergència.

De les **actuacions d'implantació i de manteniment** de l'eficàcia del pla es conserva informació detallada per part de la persona titular de l'activitat a disposició de les administracions públiques.

2 Programa d'implantació, formació i divulgació

1. Formació del personal que treballa a l'activitat: s'ha d'establir un programa d'activitats formatives periòdiques per assegurar el manteniment de la formació teòrica i pràctica del personal, establint sistemes o formes de comprovació que els esmentats coneixements han estat adquirits:

- Explicació de les diferents situacions d'emergència que els poden afectar.
- Explicació de l'edifici i de les mesures de protecció que disposa: compartimentació implantada, instal·lacions de protecció, etc.
- Identificació dels recorreguts d'evacuació i de les zones de confinament.
- Formació en les tasques específiques assignades.
- Donar a conèixer els telèfons d'avís en cas d'emergència.
- Conèixer què cal fer si es descobreix una situació de risc o què cal fer si es dona l'ordre d'evacuació.

Així mateix, s'ha d'establir un **programa d'activitats formatives periòdiques** adequat per assegurar el manteniment de la formació teòrica i pràctica del personal assignat al pla d'autoprotecció, i fixar sistemes o formes de comprovació que els esmentats coneixements han estat adquirits.

Exemple

És important que, de tant en tant, els EPI facin **pràctiques** i utilitzin els equips (mànegues, extintors, etc.) que tenen disponibles per a combatre els possibles accidents que puguin passar a l'activitat.

Les pràctiques es poden fer cada cert temps i durant tot un matí. Cal que les dirigeixin persones que coneguin bé com combatre l'emergència, o sigui, en aquest cas, els bombers.

2. Informació a les persones usuàries de l'activitat sobre els riscos de l'activitat, sobre les mesures a prendre en cas d'emergència i sobre dels mitjans existents per fer efectives aquestes mesures: vies d'evacuació, punts de reunió i llocs de confinament, si escau. Cal garantir que els punts de reunió queden fora de les vies d'accés dels serveis d'emergència a la instal·lació.

3 Programa d'exercicis i simulacres

S'estableix el **programa de simulacres** per garantir periòdicament la vigència del pla. simulacres Abans de fer els simulacres, se n'ha d'informar l'òrgan municipal competent en matèria de protecció civil, a qui s'ha de facilitar, amb l'antelació especificada, com a mínim, les dades següents:

- **Dades generals:** nom de l'activitat i adreça completa
- **Dia i hora del simulacre**
- **Tipus de simulacre i objectius:** simulacre parcial o total
- **Persona de contacte de l'activitat:** indicant el seu nom i el telèfon per contactar-hi
- **Escenari:** breu descripció de l'escenari accidental establert al PAU i l'ocurrència del qual es simularà
- **Descripció dels mitjans externs la participació dels quals se sol·licita:** caldrà especificar si es sol·licita la participació de: Bombers de la Generalitat, bombers municipals, Mossos d'Esquadra, policies locals, etc.

Evidentment, la participació d'aquests cossos quedarà condicionada a la seva pròpia disponibilitat.

4 Programa de manteniment

1. Manteniment instal·lacions i equipaments: s'ha d'assegurar el manteniment de les condicions i sistemes d'autoprotecció, a través de processos sistemàtics per part de les activitats, així com, també, a través del control periòdic per part dels municipis.

Cal fer un programa de les operacions preventives o de manteniment de les instal·lacions, equips, sistemes i altres elements de risc, que cal fer i que han de quedar definides al pla d'autoprotecció.

2. Manteniment del propi pla: estudi i avaluació dels incidents i accidents. El manteniment del propi pla es realitza a partir de la seva **revisió**. Els plans d'autoprotecció han de ser revisats, en un termini màxim de quatre anys des de la seva homologació. En les revisions, s'haurà de fer de nou l'estudi i l'avaluació dels incidents i accidents.

3. Actualització del pla: modificar de forma sistemàtica les dades del pla d'autoprotecció que hagin patit alguna variació, de manera que les dades que constin al pla siguin les actuals. L'actualització no implica una revisió del pla.

3.5 Annex 1. Directori de comunicacions

Es recomana, agrupar el directori telefònic a l'annex 1, sempre degudament referenciats en els apartats corresponents.

La comunicació durant l'emergència és essencial. És important, doncs, fer els **llistats de telèfons bàsics**, tant per fer l'avís als serveis d'ajuda externa, com també al personal de l'establiment, activitat, centre o instal·lació que en cas d'emergència han de ser presents i, també, en cas que sigui necessari, de les empreses externes de serveis i de manteniment.

Telèfons d'emergències d'ajuda externa

Telèfons dels serveis d'emergència que hauran d'actuar en cas d'emergència. És bàsic i imprescindible incloure el telèfon 112 (d'avís als Bombers, Mossos, SEM, etc.) i el centre receptor d'alarmes municipal (o en cas de no poder ser, el CECAT) i altres telèfons que es considerin importants com a ajuda externa.

Telèfons del personal d'emergències de l'activitat

Llista del personal de l'establiment, activitat, centre o instal·lació que ha de prendre part de tasques durant l'emergència. Aquest serà el cas de la direcció de l'activitat, la direcció del pla d'autoprotecció, el o la cap de seguretat, etc.

Telèfons de les empreses de serveis i manteniment

En cas de ser necessari, s'ha de fer la llista de les empreses de serveis i de manteniment externes a la instal·lació i que puguin ser necessàries en cas d'haver-hi una emergència.

3.6 Annex 2. Formularis per a la gestió de les emergències

S'han d'incloure en aquest annex els **models de comunicats establerts per a l'avís extern** en cas d'emergència, així com altres dels quals disposi l'activitat.

Aquests comunicats han de ser **clars** i han de fer-hi constar totes les **dades importants**: nom, telèfon, etc. de l'establiment, activitat, centre o instal·lació; motiu de l'activació del pla; escenari que es dona; totes les dades possibles i necessàries per als equips d'emergència.

3.7 Annex 3. Plànols

Per evitar duplicitats, es recomana **agrupar tots els plànols a l'annex 3**, degudament referenciats en els apartats corresponents. Els mapes i plànols recollits són molt importants perquè són la representació gràfica de la informació que hi ha en el pla d'autoprotecció, que és molt rellevant en cas d'emergència. Així doncs, cal que els mapes i plànols siguin entenedors, amb la informació justa i concreta, amb lletra que es pugui llegir, però que al mateix temps no molesti a l'hora de llegir-lo.

3.8 Annex 4. Fitxes d'actuació

Definició

Les **fitxes d'actuació** són els procediments d'actuació de les persones que tenen assignada una tasca en el pla d'autoprotecció de l'establiment, activitat, centre o instal·lació.

Les fitxes han de ser clares, concretes, esquemàtiques i breus. Han de seguir, per ordre, totes les accions que ha de dur a terme la persona a qui va destinada: tasques, trucades, actuacions, etc.

Es recomana **agrupar totes les fitxes d'actuació a l'annex 4**, sempre degudament referenciades en els apartats corresponents.

**Institut de
Seguretat Pública
de Catalunya**



Ctra. C17 Barcelona - Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00
Fax 93 567 50 30



Generalitat
de Catalunya
**Departament
d'Interior**

Amb la col·laboració de la
Direcció General de Protecció Civil