

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT D'INTERIOR****INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA****RESOLUCIÓ INT/2402/2015, de 15 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al Reglament d'organització i funcionament de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya com a centre docent adscrit a la Universitat de Barcelona.**

Per l'Acord del Govern de 9 de juliol de 2013 es va encomanar a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya la impartició d'ensenyaments conduents a l'obtenció de títols universitaris mitjançant l'adscripció a una o diverses universitats públiques.

En data 30 de juliol de 2013 es va signar el Conveni d'adscripció i col·laboració acadèmica entre la Universitat de Barcelona i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, a l'efecte d'impartir el títol de grau en seguretat.

En el Conveni esmentat s'estableixen les condicions específiques en què es desenvoluparà aquesta adscripció i, concretament, a la clàusula tercera, s'indica que als efectes de la relació entre l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i la Universitat de Barcelona pel que fa a l'oferta acadèmica universitària, es crearan tres òrgans de govern: el director del centre, la junta de centre i el responsable acadèmic per cadascun dels ensenyaments oficials que s'imparteixin.

També s'estableix en aquest Conveni que l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya ha de disposar d'un reglament d'organització i funcionament del centre que haurà de ser elaborat pel seu titular i aprovat per la junta de centre, i que haurà de tenir l'informe favorable de la Universitat de Barcelona.

Mitjançant l'Ordre ECO/319/2014, de 15 d'octubre, es va aprovar l'adscripció de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya a la Universitat de Barcelona i la implantació de l'estudi universitari oficial de grau en seguretat.

Vist que en data 22 de juny de 2015 el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat de la Universitat de Barcelona ha donat el vistiplau al Reglament d'organització i funcionament de l'Institut com a centre docent adscrit a la Universitat de Barcelona;

Vist que en la sessió constitutiva de la Junta de Centre de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya com a centre adscrit a la Universitat de Barcelona, realitzada el 29 de juny de 2015, s'ha aprovat l'esmentat Reglament d'organització i funcionament de l'Institut com a centre docent adscrit a la Universitat de Barcelona;

Per tot el que s'ha exposat i fent ús de les competències que m'atribueix l'article 7.2 de la Llei 10/2007, de 30 de juliol, de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya,

Resolc:

Que es doni publicitat al Reglament d'organització i funcionament de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya com a centre docent adscrit a la Universitat de Barcelona, annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 15 d'octubre de 2015

Jordi Jané i Guasch

President de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

CVE-DOGC-A-15301045-2015

## Annex

Reglament d'organització i funcionament de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya com a centre docent adscrit a la Universitat de Barcelona

## TÍTOL PRIMER

## Disposicions generals

## Article 1

## Objecte

Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC) en l'àmbit de la formació universitària com a centre docent adscrit a la Universitat de Barcelona (en endavant UB).

## Article 2

## Marc normatiu

L'ISPC, com a centre docent adscrit a la Universitat de Barcelona, es regeix per la normativa següent:

1. Llei 10/2007, de 30 de juliol, de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
2. Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
3. Decret 52/2012, de 22 de maig, de reestructuració de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
4. Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i la Llei orgànica 14/2011, d'1 de juny.
5. Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
6. Reial decret 557/1991, de 12 d'abril, de creació i reconeixement d'universitaris i centres universitaris, modificat pel Reial decret 485/1995, de 7 d'abril.
7. Decret 390/1996, de 2 de desembre, de regulació del règim d'adscripció a les universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior, modificat per la Llei 15/1998, de 28 de desembre, i el Decret 76/2007, de 7 de març.
8. Estatut de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre.
9. Decret 76/2007, de 27 de març, pel qual es crea i regula el Registre de Centres i Estudis Universitaris de Catalunya.
10. Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
11. Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
12. Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari.
13. Conveni d'adscripció i col·laboració entre la Universitat de Barcelona i l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, signat el 30 de juliol de 2013.
14. Aquest Reglament de règim intern.
15. Normativa de docència i acadèmica de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona i la general de la Universitat de Barcelona.

## Article 3

## Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és d'aplicació a l'alumnat i al personal docent dels estudis que s'imparteixin a l'ISPC com a centre docent adscrit a la UB.

## TÍTOL SEGON

### Òrgans de govern

#### Article 4

##### Òrgans de govern

El govern i l'administració de l'ISPC com a centre docent adscrit de la UB són:

##### 4.1 Òrgans col·legiats:

- a) Junta de Centre.
- b) Consell d'estudis per cadascun dels ensenyaments oficials que s'imparteixin.

##### 4.2 Òrgans unipersonals:

- a) Director.
- b) Secretari.
- c) Responsable acadèmic per cadascun dels ensenyaments oficials que s'imparteixin o cap d'estudis (en endavant cap d'estudis).
- d) Delegat de la UB.

#### Article 5

##### Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats

5.1 Els òrgans col·legiats del centre docent poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir-ne les funcions, la composició i la vigència. En tot cas, aquestes comissions es dissolen un cop en finalitza el mandat o s'extingeix l'òrgan del qual depenen.

5.2 L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable.

5.3 Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats.

5.3.1 La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, s'ha de trametre amb una antelació mínima de set dies pels mitjans electrònics admesos per l'ISPC i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.

5.3.2 Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta.

#### Article 6

##### Junta de Centre

6.1 La Junta de Centre és el màxim òrgan col·legiat de govern i d'administració de l'ISPC com a centre docent adscrit a la UB.

CVE-DOGC-A-15301045-2015

6.2 La Junta de Centre estarà formada per set membres, dels quals cinc són designats per l'ISPC i dos pel rector de la UB, entre els quals hi serà el delegat de la UB a l'ISPC i el delegat dels estudiants del centre docent.

La Junta de Centre podrà comptar amb l'assistència d'una persona funcionària de l'ISPC.

6.3 Corresponen a la Junta de Centre les següents funcions:

- a) Aprovar la proposta de reglament d'organització i funcionament de l'ISPC com a centre adscrit a la UB i les seves modificacions. La modificació del Reglament ha de comptar amb l'aprovació dels representants de l'ISPC i de la UB.
- b) Aprovar el pressupost anual de cadascun dels ensenyaments oficials que s'imparteixin.
- c) Aprovar la programació anual d'activitats acadèmiques que s'imparteixin com a centre adscrit a la UB.
- d) Validar les propostes de designació del professorat i del seu règim de dedicació.
- e) Aprovar el Pla d'acció tutorial (PAT).
- f) Nomenar el secretari de la Junta de Centre.
- g) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
- h) Totes aquelles funcions que li puguin correspondre segons la legislació vigent i també aquelles altres funcions que no hagin estat atribuïdes en aquest Reglament expressament a altres òrgans.

## Article 7

### Consell d'Estudis

7.1 El Consell d'Estudis és l'òrgan col·legiat de participació del professorat, dels estudiants i la resta de la comunitat educativa en el govern de cada grau o ensenyament oficial impartit per l'ISPC com a centre adscrit. Cada grau o estudi comptarà amb un Consell d'Estudis.

7.2 Formen part del Consell d'Estudis dels Graus el cap o la cap d'estudis, que presidirà l'òrgan, el secretari o secretària del centre docent, cinc representants dels estudiants, un professor o professora per cada departament de la Universitat que imparteixi docència al grau en assignatures de formació bàsica o obligatòries (sense comptar el cap d'estudis) i un representant de l'ISPC.

En el cas dels màsters oficials, formaran part de la comissió de coordinació dels màsters el coordinador o coordinadora del màster, el secretari del centre adscrit, un estudiant i una representació del professorat, que serà d'un professor per cada departament de la Universitat que imparteixi les assignatures obligatòries, i un representant de l'ISPC.

7.3 Les funcions del Consell d'Estudis són les següents:

- a) Vetllar per la coherència i la interrelació de les matèries de l'ensenyament dins del marc dels plans d'estudi i perquè la docència s'adapti al pla docent de cada assignatura.
- b) Aprovar els plans docents de les assignatures de l'ensenyament i fer-ne el seguiment.
- c) Organitzar, anualment, la programació de la docència.
- d) En el marc de la normativa vigent, formular l'encàrrec docent als departaments de la Universitat o a l'ISPC i aprovar l'assignació docent del professorat adscrit als departaments universitaris.
- e) Fer el seguiment i control de la docència, informar de les incidències la Junta de Centre i departaments i canalitzar els suggeriments i queixes dels estudiants.
- f) Aprovar les tutories acadèmiques de l'ensenyament.
- g) En acabar cada període lectiu, el Consell d'Estudis ha d'informar la Junta de Centre sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa vigent.
- h) Aquelles altres que reculli l'Estatut de la UB.

7.4 El Consell d'Estudis pot acordar la creació en el seu si d'una comissió permanent formada pel cap d'estudis, pel secretari del centre docent, per un representant de l'ISPC, un estudiant i un professor d'un departament

CVE-DOGC-A-15301045-2015

que imparteixi docència (sense comptar el cap d'estudis).

7.5 El Consell d'Estudis es reuneix en sessió ordinària cada semestre, convocat pel cap d'estudis, que és qui el presideix, i amb caràcter extraordinari sempre que ho faci per iniciativa del cap d'estudis o per requeriment d'un terç dels seus membres.

## Article 8

### Director

8.1 El director o directora serà nomenat pel Govern de la Generalitat d'acord amb la normativa reguladora de l'ISPC.

8.2 El director exerceix la representació de l'ISPC com a centre docent adscrit a la UB i les funcions de direcció i gestió ordinària.

8.3 Corresponen al director de l'ISPC com a centre docent adscrit a la UB les següents funcions:

- a) Representar el centre docent.
- b) Convocar i presidir la Junta de Centre.
- c) Assumir la gestió ordinària de govern i administració del centre.
- d) Dirigir la programació, la gestió i la coordinació educativa del centre.
- e) Vetllar pel compliment de la normativa legal vigent, del Reglament de règim intern i dels acords dels òrgans col·legiats del centre.
- f) Coordinar l'elaboració dels projectes de programació general del curs, pressupostos i memòries anuals d'activitats del centre.

## Article 9

### Secretari

9.1 El director, d'entre els membres de la Junta de Centre, proposa el nomenament del secretari o secretària de la Junta de Centre, així com la seva destitució.

El secretari de la Junta de Centre també ho serà del centre docent.

El secretari cessa en el moment en què el director pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari pren possessió del càrrec.

9.2 El secretari té les funcions següents:

- a) Convocar les sessions dels òrgans col·legiats per ordre del president o presidenta de cadascun d'ells.
- b) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern del centre docent.
- c) Redactar i custodiar les actes i, si s'escau, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin.
- d) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de les normes generals de funcionament del centre docent.
- e) Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- f) Elaborar la memòria anual del centre docent.
- g) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta de Centre o el director.

## Article 10

### Cap d'estudis dels ensenyaments oficials que s'imparteixin

10.1 És l'òrgan unipersonal de gestió acadèmica de cadascun dels ensenyaments oficials que s'imparteixin a

CVE-DOGC-A-15301045-2015

l'ISPC com a centre docent adscrit a la UB.

10.2 El cap o la cap d'estudis del grau ha de ser professor de la UB i serà designat de comú acord per la UB i l'ISPC i nomenat pel rector de la UB.

10.3 Funcions:

- a) La planificació de la programació docent.
- b) La coordinació general de tota l'activitat acadèmica dels estudis corresponents.
- c) La supervisió del compliment dels criteris fixats sobre l'avaluació.
- d) Les altres que li encarregui la Junta de Centre.
- e) Organitzar i supervisar les tutories acadèmiques de l'ensenyament.
- f) Informar la Junta de Centre i els departaments participants a l'ensenyament sobre els acords presos en el Consell d'Estudis.
- g) Informar la Junta de Centre sobre la resolució de les sol·licituds de convalidació i reconeixement de crèdits.
- h) Presidir, convocar i executar els acords del Consell d'Estudis, i aquelles que reculli l'Estatut de la UB, respecte als centres adscrits

10.4 Eventualment, la figura del cap d'estudis podrà coincidir amb la del delegat de la UB, acumulant les funcions d'ambdues figures.

10.5 El cap d'estudis podrà nomenar un adjunt. L'adjunt haurà de ser un professor de la UB que formi part del Consell d'Estudis.

## Article 11

### Delegat de la UB

11.1 El delegat o delegada de la UB a l'ISPC és nomenat pel rector d'entre els professors doctors amb vinculació permanent a la UB, i esdevindrà membre nat de la Junta de Centre.

11.2 El delegat exerceix les funcions per delegació del rector de la UB i la seva missió principal és la de garantir l'adequació de l'activitat acadèmica i docent del centre a la normativa vigent i als nivells de qualitat propis de la UB, així com mantenir la relació permanent entre l'ISPC i la UB.

11.3 En l'exercici de les seves funcions, correspon al delegat:

- a) Verificar l'aplicació dels criteris d'accés i dels procediments de selecció dels estudiants.
- b) Participar en els procediments de selecció del professorat.
- c) Informar sobre les peticions de *venia docendi* del professorat del centre.
- d) Informar sobre la memòria anual d'activitats que el centre ha d'elaborar i sobre el compliment dels requisits i les obligacions del centre, el seu funcionament i l'activitat acadèmica del professorat, a més d'altres qüestions que es considerin pertinents. Per fer-ho, el delegat té accés a tota la documentació necessària i a les instal·lacions del centre.
- e) Donar informació al centre docent de totes les qüestions acadèmiques i de qualsevol àmbit important que afectin el centre.
- f) Visar les actes de qualificacions de les assignatures del Pla d'estudis i signar les certificacions acadèmiques.
- g) Resoldre els procediments de gestió acadèmica que determini el vicerector de política acadèmica.
- h) Desenvolupar qualsevol altra funció que la normativa vigent, el conveni d'adscripció i col·laboració docent o bé el rector o vicerector de política acadèmica li atribueixin.

## TÍTOL TERCER

## L'alumnat

## Article 12

## Drets de l'alumnat

L'alumnat té els drets següents:

- a) Rebre una formació de qualitat.
- b) Disposar de tota la informació necessària per garantir un bon seguiment del currículum.
- c) Acomplir els currículums propis i escollir les assignatures que consideri adients, d'acord amb els plans d'estudis, l'organització docent i les recomanacions del tutor.
- d) Conèixer amb antelació el pla docent de cada assignatura.
- e) Ser avaluats objectivament, segons els criteris i procediments fixats en el pla docent de cada assignatura.
- f) Obtenir la revisió de les seves avaluacions, quan ho sol·liciti, d'acord amb la normativa acadèmica de la Universitat de Barcelona.
- g) Gaudir dels diferents ajuts i beques de la UB.
- h) Participar en els òrgans de govern, d'acord amb el que s'estableixi en aquest reglament i en la normativa de la UB.
- i) Associar-se lliurement i crear les pròpies organitzacions.
- j) Gaudir de la informació i de protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en les seves activitats.
- k) Estar representat pel delegat o delegada del grup al qual estigui adscrit i, a través seu, formular els suggeriments, les propostes i les reclamacions que calgui en relació amb el desenvolupament de les activitats formatives de les quals sigui alumne.
- l) Exposar individualment, per escrit a la Direcció, qualsevol queixa, reclamació o suggeriment que consideri oportuns.
- m) Conèixer les qüestions que afectin la vida universitària, i especialment tot allò que derivi de l'aplicació de les normatives acadèmiques de la UB.
- n) Utilitzar els serveis, els espais i les instal·lacions de l'ISPC i de la UB d'acord amb el que estableixi la seva regulació específica.
- o) Es fixarà en un annex el detall de les instal·lacions de l'ISPC que es posarà a disposició de l'alumnat, del qual es podran fer actualitzacions.

## Article 13

## Deures de l'alumnat

13.1 L'alumnat té els deures següents:

- a) Realitzar les tasques d'estudi pròpies de la seva condició d'estudiant universitari amb la dedicació i l'aprofitament necessaris.
- b) Observar l'Estatut i les altres normatives de la UB.
- c) Complir la regulació i les mesures de seguretat interna de l'ISPC.
- d) Seguir les orientacions del professorat respecte a l'aprenentatge.
- e) Conèixer el pla docent de cada assignatura i matèria.
- f) Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels companys.
- g) Respectar les normes de convivència dins del centre.

CVE-DOGC-A-15301045-2015

- h) Respectar els recursos, mitjans, serveis i instal·lacions del centre i fer-ne un ús correcte.
- i) Abstenir-se de qualsevol pràctica o d'utilitzar qualsevol mitjà amb finalitats fraudulentament en la realització de les proves d'avaluació o de qualsevol treball o pràctica.
- j) Abstenir-se de fer ús durant les classes d'aparells de telefonia mòbil, reproducció sonora o visual, havent-los de mantenir apagats de forma que no interrompin en cap moment el desenvolupament de les classes o distreguin l'alumnat.
- k) Participar, d'acord amb les normatives vigents, en la vida i funcionament del centre.

### 13.2 Incidències en la realització de proves d'avaluació.

La còpia o el plagi en qualsevol activitat avaluable obligatòria, prova de síntesi o avaluació única, així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme aquestes activitats, comporta la qualificació de 0 (suspens) en la qualificació final definitiva de l'assignatura, sense possibilitat de reavaluació, atès que desvirtua l'autoria de l'exercici.

En els casos de còpia, plagi i procediments fraudulents, el professor n'ha d'informar el cap d'estudis.

## Article 14

Representació de l'alumnat. La designació del delegat i sotsdelegat

14.1 En totes les activitats formatives que es desenvolupin a l'ISPC com a centre adscrit a la UB, cada grup és representat com a mínim per un delegat o delegada i un sotsdelegat o sotsdelegada, que s'elegeixen mitjançant votació personal, lliure, directa i secreta entre les candidatures que s'hi presentin.

14.2 És delegat o delegada l'alumne que, havent-se presentat lliurement a l'elecció, hagi obtingut més nombre de vots. És sotsdelegat o sotsdelegada l'alumne que, en idèntiques condicions, sigui el següent amb més nombre de vots després del delegat. En el supòsit d'empat, la votació s'ha de repetir immediatament però únicament entre les candidatures empatades amb més nombre de vots.

## Article 15

Les funcions de delegat

15.1 Són funcions del delegat les següents:

- a) Actuar d'interlocutor entre l'alumnat i el personal de l'Institut.
- b) Trasl·ladar qualsevol petició, proposta, suggeriment o queixa que sigui formulada per l'alumnat sobre el desenvolupament de les activitats formatives.
- c) Informar l'alumnat de les disposicions i decisions relatives al seu curs que adopti l'Institut.
- d) Assistir en representació del seu grup a totes les reunions a què sigui convocat.

15.2 En cas d'absència del delegat, les seves funcions són exercides pel sotsdelegat, a qui correspon, a més, assistir el delegat i col·laborar-hi en el compliment de les funcions atribuïdes al primer.

15.3 El delegat i el sotsdelegat exerceixen les seves funcions tot el temps que duri el curs. No obstant això, si el delegat cessa en les seves funcions, per causes justificades, s'ha de dur a terme una nova elecció.

## Article 16

Via d'accés als estudis que imparteixi l'ISPC com a centre adscrit a la UB

16.1 Tot estudiant ha d'accedir als estudis que imparteixi l'ISPC com a centre adscrit a la UB mitjançant preinscripció universitària.

16.2 Les vies d'accés de l'alumnat que vulgui accedir als diferents estudis són les que preveu la normativa vigent en cada moment.



## TÍTOL QUART

### El professorat

#### Article 17

##### Selecció i procedència del professorat

El professorat serà seleccionat pel responsable acadèmic de l'ensenyament d'acord amb les seves normes de selecció i el reglament del centre i d'acord amb el que estableix la legislació vigent, garantint, en qualsevol cas, la participació en el procés del delegat o delegada de la UB.

Els estudis que s'imparteixin a l'ISPC com a centre adscrit a la UB seran impartits per professorat de la UB i també hi podrà participar personal docent expert relacionat amb les estructures professionals del sistema de seguretat. Aquest professorat serà seleccionat i contractat per la direcció de l'ISPC, d'acord amb les normes de selecció de l'ISPC i d'acord amb el que estableix la legislació vigent, garantint en qualsevol cas la participació en el procés del responsable acadèmic de l'ensenyament i del delegat de la UB. Les condicions laborals d'aquest professorat i altre personal de l'ISPC es regeixen pel que determini l'entitat i no suposa cap tipus de vinculació laboral amb la UB.

#### Article 18

##### *Venia docendi*

L'ISPC garantirà que el professorat contractat gaudeix de la titulació i requeriments exigits per la legislació vigent i, llevat que el delegat de la UB es manifesti en sentit contrari, es considerarà que qui superi el procés de selecció corresponent, té atorgada l'autorització docent del rector (*venia docendi*) per impartir docència al centre.

## TÍTOL CINQUÈ

### Publicitat institucional

#### Article 19

##### Difusió dels ensenyaments

Les accions de difusió contindran el nom i el logo oficials de la Universitat de Barcelona i de l'ISPC.

Qualsevol de les parts podrà desenvolupar les iniciatives que estimi convenientes en l'àmbit de la difusió, prèvia informació i vistiplau de l'altra part.

(15.301.045)