



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
i Seguretat Pública
Secretaria General

Gabinet Tècnic

Document de conceptualització
DSP – Documentació de Seguretat Pública
Repositori del Departament d'Interior
i Seguretat Pública





Avís legal

Document de conceptualització DSP està subjecte a una llicència Creative Commons de Reconeixement- NoComercial- SenseObraDerivada 4.0 Internacional

Elaborat per: Gabinet Tècnic del Departament d'Interior i Seguretat Pública

© 2024, Generalitat de Catalunya. Departament d'Interior i Seguretat Pública

SUMARI

| | |
|--|----|
| Context documental | 5 |
| El DSP – Documentació de Seguretat Pública https://dsp.interior.gencat.cat/ ... | 5 |
| Objectius del DSP | 6 |
| Programari..... | 6 |
| Abast, tipologia i forma de producció dels continguts..... | 6 |
| Accés i visibilitat dels continguts al repositori..... | 7 |
| Llicències d'ús dels documents/Propietat intel·lectual..... | 9 |
| Mapa conceptual de comunitats, subcomunitats i col·leccions | 10 |
| Metadades..... | 15 |
| Polítiques d'usuaris: rols, fluxos de treball, permisos | 15 |
| Tipus d'ingestes de documentació | 15 |
| Repositori institucional = Compromís institucional | 16 |
| Agregador SIRENA i altres..... | 16 |
| Estadístiques d'ús | 16 |
| Altres repositoris de la Generalitat | 17 |
| Legislació aplicable al repositori..... | 17 |

Context documental

La transformació digital de les organitzacions, la davallada de la documentació en paper, l'augment dels documents electrònics i els canvis constants en els formats digitals fa necessari un compromís, per part de les institucions, amb el control i protecció de la seva producció intel·lectual en suport digital.

La gran quantitat de documents electrònics i digitals que produeixen les organitzacions, els canvis constants en webs i intranets on es difonen els documents, els diferents sistemes d'emmagatzematge, bases de dades o unitats de xarxa o la mateixa obsolescència tecnològica són un clar exemple d'un entorn poc favorable per al control documental i la preservació de la producció digital de les organitzacions, que comporta moltes vegades la pèrdua de documents en aquest format.

El format digital s'enfronta tant a la facilitat d'oblit i pèrdua dels documents, com a l'obsolescència tecnològica. És per aquest motiu que les organitzacions requereixen una gestió en l'àmbit de la preservació.

Cal optimitzar els recursos econòmics invertits en la generació de coneixement tenint en compte que la nostra institució està finançada amb diners públics.

El DSP – Documentació de Seguretat Pública

<https://dsp.interior.gencat.cat/>

El DSP – Documentació de Seguretat Pública, d'ara endavant DSP, és una eina dinàmica col·laborativa en creixement continuat, per preservar i garantir l'accés a les publicacions produïdes pel Departament d'Interior i Seguretat Pública al llarg del temps. Es concep com una eina corporativa que s'administra des del Servei de Difusió - Gabinet Tècnic. Adreça de correu electrònic repositori.interior@gencat.cat

És un programari d'accés obert destinat a recollir, descriure, preservar i difondre la producció i memòria institucional en format digital, fruit del treball del Departament i dels seus organismes autònoms, Servei Català de Trànsit, Institut de Seguretat Pública de Catalunya i 112, en les seves activitats i funcions institucionals, de gestió, difusió, anàlisi i recerca.

El Departament promou polítiques, projectes i iniciatives en matèria de seguretat, emergències, mobilitat i protecció civil. Aquest repositori respon a la voluntat de disposar d'una política de preservació i accés a la informació, de mecanismes adients per garantir l'accés a la informació i de posar a disposició de professionals i ciutadans tota aquella documentació no administrativa que genera el Departament .

Aquest projecte garanteix la publicació de dades de manera FAIR (localitzables, accessibles, interoperables i reutilitzables) i s'emmarca i respon, entre d'altres, a la legislació mencionada a l'annex d'aquest document.

Objectius del DSP

- Recollir, preservar, difondre i garantir l'accés obert a les publicacions.
- Conservar el coneixement i la memòria corporativa.
- Augmentar l'impacte i la visibilitat de les publicacions.
- Facilitar la reutilització i la compartició dels recursos documentals.
- Facilitar la recuperació dels continguts publicats.
- Obtenir dades estadístiques sobre el seu ús.
- Garantir el present i futur de la informació.
- Garantir l'accés obert mitjançant enllaços permanents.
- Donar compliment a la normativa en matèria de protecció de dades, propietat intel·lectual i preservació de documentació digital.
- Incrementar el valor del servei públic de la institució.
- Impulsar i replantejar el web corporatiu de la institució.

Programari

És un servei proporcionat pel CSUC que es basa en facilitar a l'entitat usuària una instància d'ús exclusiu del programari DSpace, adaptat a la normativa, estàndards i bones pràctiques internacionals (com per exemple OpenAire). Aquest programari genera URLs permanents per cada document i utilitza metadades internacionals estàndard Dublin Core. El contingut del repositori s'organitza en tres nivells: **Comunitats**, **Subcomunitats** i **Col·leccions**, així com l'establiment de pàgines principals en tots els nivells, que permeten afegir logos i presentacions de contingut.

Abast, tipologia i forma de producció dels continguts

L'abast dels continguts que es dipositaran al repositori seran:

- Publicacions editades pel departament.
- Documents tècnics, científics i de recerca d'accés obert.
- Documents i materials de divulgació i difusió.
- Documents fotogràfics, imatges i audiovisuals.
- Documents de treball del departament.

ACLARIMENT: el DSP NO inclourà documentació que quedi exclosa per l'article 21.1.a de la [Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern](#); el dret d'accés a la informació pública pot ser restringit si la informació comporta un perjudici per a la seguretat.

Per assegurar la protecció de dades personals en aquells documents que en continguin, s'anonimitzaran seguint aquesta estructura:

XX per noms, exemple 'la senyora XXX XXX XXX'

000 i z per DNIs, exemple DNI 00000000Z.

La tipologia de materials serà la següent:

- Estudis i informes tècnics.
- Documents de treball no administratius.
- Documentació de congressos i jornades: actes de congressos, comunicacions, presentacions, pòsters, etc.
- Materials de divulgació de la institució: díptics, tríptics, cartells, infografies, etc.
- Documents de recerca: presentacions en PowerPoint, articles de revista, participacions en jornades i congressos, etc.
- Documents institucionals: memòries anuals, informes no administratius, normativa.
- Llibres i capítols de llibres.
- Revistes o articles electrònics.
- Tesis doctorals.
- Materials d'aprenentatge.
- Documents històrics digitalitzats.
- Col·leccions fotogràfiques i audiovisuals.
- Altres.

Els formats dels materials acceptats seran:

- Text
- Imatge
- Vídeo
- Àudio
- Multimèdia
- Altres

Accés i visibilitat dels continguts al repositori

El DSP admet diferents tipus d'accés o visibilitat dels continguts: Obert, Tancat, Restringit i Embargat.

- Obert: contingut visible a qualsevol usuari d'internet. El seu ús pot estar restringit a diverses limitacions segons les llicències Creative Commons.
- Tancat: contingut visible només pel personal de la institució encarregat de la gestió del repositori.
- Restringit: contingut tancat en un inici que pot ser a disposició del públic sota petició.

- Embargat: contingut tancat que passa automàticament a ser obert un cop transcorregut un període de temps determinat. L'embargament es pot ampliar o eliminar abans de la data establerta.

Llicències d'ús dels documents/Propietat intel·lectual

Mitjançant una [licència Creative Commons](#), l'autor/a exerceix el dret que la llei li confereix en exclusiva per decidir certes condicions d'ús i distribució de la seva obra. Aquestes llicències es basen en la legislació sobre propietat intel·lectual i drets d'autoria i permeten que altres persones en puguin fer certs usos sense haver de sol·licitar permís explícit.

Segons l'article 13 de la Normativa editorial de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/pdf/normativa_editorial.pdf, l'Administració de la Generalitat publicarà habitualment les seves obres, ja siguin en format paper o electrònic, amb la llicència d'ús obert del tipus **Reconeixement d'autoria, amb usos no comercials i sense obra derivada CC by-nc-nd**



Reconeixement - NoComercial - SenseObraDerivada

No es permet un ús comercial de l'obra original ni la generació d'obres derivades per altres persones que no siguin les propietàries dels drets. És la llicència més restrictiva ja que només permet que altres persones es descarreguin l'obra i la comparteixin amb altres sempre i quan en reconeixin l'autoria, però sense fer-ne modificacions ni ús comercial.

Per tant, els documents creats per unitats o persones físiques de la institució en exercici de les seves funcions es dipositaran, per defecte, amb aquesta llicència.

En el cas de dipositar i fer la comunicació pública de documents que NO siguin creats o editats per la institució, als encàrrecs constarà una clàusula amb la cessió de dipòsit al repositori institucional DSP.

Mapa conceptual de comunitats, subcomunitats i col·leccions

| Comunitat | Subcomunitat | Col·lecció | | |
|-----------------------------|---|---|--------------------------------------|--|
| Agents rurals | EduCAR. Educació i sensibilització ambiental | Articles, jornades, formació i congressos | | |
| | Pla Alfa | Col·lecció audiovisual | | |
| | | | Col·lecció fotogràfica | |
| | | | Documents cartogràfics | |
| | | | Estudis, informes i estadístiques | |
| | | | Informació institucional | |
| | | | Material de difusió | |
| | | | Monografies | |
| | Publicacions periòdiques | | | |
| Bombers | Incendis forestals | Articles, jornades, formació i congressos | | |
| | Seguretat a la llar | Col·lecció audiovisual | | |
| | Seguretat a la muntanya | Col·lecció fotogràfica | | |
| | | | Documents cartogràfics | |
| | | | Estudis, informes i estadístiques | |
| | | | Informació institucional | |
| | | | Material de difusió | |
| | | | Monografies | |
| Publicacions periòdiques | | | | |
| CAT 112 | | Articles, jornades, formació i congressos | | |
| | | Col·lecció audiovisual | | |

| Comunitat | Subcomunitat | Col·lecció | |
|---|---|---|---|
| | | Col·lecció fotogràfica | |
| | | Documents cartogràfics | |
| | | Estudis, informes i estadístiques | |
| | | Informació institucional | |
| | | Material de difusió | |
| | | Monografies | |
| | Publicacions periòdiques | | |
| Departament | | Articles, jornades, formació i congressos | |
| | | Col·lecció audiovisual | |
| | | Col·lecció fotogràfica | |
| | | Documents cartogràfics | |
| | | Estudis, informes i estadístiques | |
| | | Informació institucional | |
| | | Material de difusió | |
| | | Monografies | |
| | Departament | | Articles, jornades, formació i congressos |
| Institut de Seguretat Pública de Catalunya - ISPC | ISPC- Centre universitari | | Col·lecció audiovisual |
| | ISPC- Escola de Bombers, Protecció Civil i Agents Rurals de Catalunya | | Col·lecció fotogràfica |
| | ISPC- Escola de Policia de Catalunya | | Documents cartogràfics |
| | ISPC- Formació oberta | | Estudis, informes i estadístiques |
| | ISPC - Recerca | | Informació institucional |

| Comunitat | Subcomunitat | Col·lecció | |
|------------------|--------------------------|---|---------------------|
| | | | Material de difusió |
| | | | Monografies |
| | | Publicacions periòdiques | |
| | Publicacions periòdiques | | |
| Policia | Mossos d'Esquadra | Articles, jornades, formació i congressos | |
| | Policia local | Col·lecció audiovisual | |
| | | Col·lecció fotogràfica | |
| | | Documents cartogràfics | |
| | | Estudis, informes i estadístiques | |
| | | Informació institucional | |
| | | Material de difusió | |
| | | Monografies | |
| | Publicacions periòdiques | | |
| Protecció civil | Plans de protecció civil | Articles, jornades, formació i congressos | |
| | | Col·lecció audiovisual | |
| | | Col·lecció fotogràfica | |
| | | Documents cartogràfics | |
| | | Estudis, informes i estadístiques | |
| | | Informació institucional | |
| | | Material de difusió | |
| | | Monografies | |
| | Publicacions periòdiques | | |

| Comunitat | Subcomunitat | Col·lecció | | |
|--------------------------|--------------------------------|---|---|--|
| Seguretat | Espectacles | Articles, jornades, formació i congressos | | |
| | Seguretat privada | Col·lecció audiovisual | | |
| | Violència esportiva | Col·lecció fotogràfica | | |
| | Violència masclista | Documents cartogràfics | | |
| | | | Estudis, informes i estadístiques | |
| | | | Informació institucional | |
| | | | Material de difusió | |
| | | | Monografies | |
| | Publicacions periòdiques | | | |
| | Servei Català de Trànsit - SCT | SCT - Mobilitat | Articles, jornades, formació i congressos | |
| SCT – Seguretat viària | | Col·lecció audiovisual | | |
| | | Col·lecció fotogràfica | | |
| | | | Documents cartogràfics | |
| | | | Estudis, informes i estadístiques | |
| | | | Informació institucional | |
| | | | Material de difusió | |
| Monografies | | | | |
| Publicacions periòdiques | | | | |

Les **Col·leccions** poden anar tant sota una **Comunitat** com sota una **Subcomunitat**, però sempre seran les mateixes excepte en el cas de Publicacions periòdiques, que tindrà les seves pròpies col·leccions.

Exemples de **documentació** de les col·leccions:

- Col·lecció audiovisual: vídeos.
- Col·lecció fotogràfica: imatges.
- Documents cartogràfics: mapes.
- Estudis, informes i estadístiques (format no llibre).
- Informació institucional: plans de govern.
- Monografies (format llibre): guies, llibre blanc, manuals, plans.
- Material de difusió (entès com a finalitat): infografies, còmics, llibres il·lustrats.
- Articles, jornades i congressos: capítol o part de llibre, articles dins de revistes, ponències.
- Publicacions periòdiques: números i col·leccions de revistes, anuaris estadístics, memòries, anuaris. **Aclariment:** Les publicacions seriades es posaran en aquest apartat per assegurar-ne la unificació i es farà un mapeig a altres col·leccions si es creu necessari, tipus les memòries també mapejades a informació institucional. En algunes col·leccions de publicacions periòdiques es faran servir sigles per identificar número de revista.

Metadades

Per descriure cada recurs, el programari del DSP utilitza metadades. Les metadades son tota aquella informació descriptiva sobre el context, qualitat, condició característiques d'un recurs, dada o objecte amb la finalitat de facilitar-ne la recuperació, autenticació, avaluació, preservació i/o interoperabilitat.

La definició genèrica de 'metadada', segons figura en l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat(ENI), és "dada que defineix i descriu altres dades". Existeixen diferents tipus de metadades segons la seva aplicació.

S'ha elaborat un Manual de descripció de metadades per facilitar-ne l'ús.

Polítiques d'usuaris: rols, fluxos de treball, permisos

Hi ha diversos rols d'usuaris al repositori: els administradors, els dipositaris de continguts, els propietaris de la documentació, els usuaris finals...

Es poden establir tres nivells d'accés:

- usuaris registrats (poden definir preferències, personalitzar, consultar historial d'ús, etc.)
- usuaris no registrats (només poden accedir al contingut d'accés obert del repositori)
- usuaris privats (accés privat que facilitarà l'ingrés, l'emmagatzematge i l'accés als fons que no són públics i que només poden ser consultats per una part dels usuaris amb l'autorització prèvia).

Els administradors del repositori establiran els fluxos de treball i els permisos d'accés a uns usuaris concrets per ingestar documentació.

Es faran reunions amb cada unitat per explicar el projecte, es facilitaran manuals d'ús del programa, documents de metadades i es designaran persones responsables d'ingesta de la documentació. L'entrada dels documents se supervisarà des del Gabinet Tècnic.

Tipus d'ingestes de documentació

•**Autoarxiu**: arxiu per part de l'autor o responsable del document. Per ingestar el document s'han de donar els permisos per accedir al dipòsit de la col·lecció o comunitat a dipositar. L'autor fa una descripció bàsica, signa les llicències d'ús, distribució, i dipòsit al repositori.

•**Ingesta simple**: ingesta feta per persones delegades de la pròpia institució. Amb descripcions més treballades que la ingesta per autoarxiu. Aquest tipus

d'ingesta pot formar part d'un flux de treball amb diferents sistemes de validació per part de la institució.

• **Ingesta múltiple:** càrrega de metadades mitjançant fitxer tipus CSV, que permet una càrrega múltiple amb una pujada directa de l'arxiu. La descripció es fa en el full d'Excel i després es carrega al repositori. Aquest tipus d'ingesta està associada a una càrrega prèvia dels arxius digitals.

Repositori institucional = Compromís institucional

- **FINALITAT:** Recollir el coneixement institucional perquè es pugui compartir, gestionar i difondre; sense oblidar la preservació, organització, accés i distribució.
- **INVOLUCRA:** a molts actors, recursos, processos i comporta risc.
- **POLÍTICA INSTITUCIONAL:** ha d'estar avalada per tots els agents involucrats, bibliotecaris, investigadors, administradors institucionals. Caldria una instrucció interna per implicar tot el Departament.
- **PLA:** cal una planificació precisa sobre l'ús del repositori i els serveis que oferirà
- **AVALUAR:** estudiar com està funcionant i quines noves funcions podem implementar.

Agregador SIRENA i altres

Des de la Generalitat s'està duent a terme un projecte interdepartamental liderat pel Departament de Cultura (Gabinet Tècnic/Servei de Biblioteques) per crear una marca de repositoris Generalitat.

Està en desenvolupament l'agregador SIRENA (Sistema Integral de Recursos Electrònics No Administratius) que interrogarà tots els repositoris per fer una única cerca contra tots els repositoris.

Aquest agregador SIRENA serà alhora interrogat pels agregadors Catalònica, de la Biblioteca de Catalunya i per Europeana, finançat per la Unió Europea.

Estadístiques d'ús

Cal mesurar els indicadors i estadístiques d'ús del DSP. DSpace permet estadístiques de visualització i del sistema. També se'n pot fer una explotació d'ús des de Google Analytics 4 (GA4). Aquesta explotació també permet visualitzar les crides que s'han fet al nostre repositori des de Google Scholar, la indexació és automàtica.

Altres repositoris de la Generalitat

Repositoris de Prestacions Avançades (RPA)

2010- Calaix <https://calaix.gencat.cat/>

2012- Filmoteca <https://repositori.filmoteca.cat/>

2015- Scientia <https://scientiasalut.gencat.cat/>

2020 – Drac <https://drac.cultura.gencat.cat/>

Repositoris de Prestacions Bàsiques (RPB)

2020 – RDE <https://repositori.educacio.gencat.cat/>

2021 – Territori <https://terra.bibliotecadigital.gencat.cat/>

2023 – Justícia, Drets i Memòria <https://repositori.justicia.gencat.cat/>

2023 - Acció Climàtica <https://accioclimatica.bibliotecadigital.gencat.cat/>

En procés: EAPC i DIXIT

Hi ha un encàrrec CTTI/CSUC per fer el manteniment i desenvolupament tècnic dels repositoris a nivell de tota la Generalitat (n'han de tenir tots els departaments) i fer-ne la transformació RPBs - RPAs.

Legislació aplicable al repositori

[Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern \(articles 8 al 15\)](#)

[Llei de la ciència 17/2022, de 5 de setembre, i que modifica l'anterior 14/2011, de l'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació. Article 37](#)

[Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual](#)

[Declaració de Budapest \(Budapest Open Access Initiative, BOAI\) \(2002\) seguida de la Declaració de Bethesda \(2003\) i la Declaració de Berlín \(2003\)](#)

Recomanacions a l'administració pública per facilitar la implantació del model de ciència oberta a Espanya: [Recomanacions 6.6.23 CAT.pdf \(ub.edu\)](#)