



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior
i Seguretat Pública
Secretaria General

Gabinet Tècnic

**Manual de descripció de metadades
DSP – Documentació de Seguretat Pública
Repositori del Departament d'Interior
i Seguretat Pública**

 



Avís legal

Manual de descripció de metadades DSP està subjecte a una llicència Creative Commons de Reconeixement- NoComercial- SenseObraDerivada 4.0 Internacional

Elaborat per: Gabinet Tècnic del Departament d'Interior i Seguretat Pública

© 2024, Generalitat de Catalunya. Departament d'Interior i Seguretat Pública

SUMARI

Què són les metadades?	5
Definició i contingut de l'esquema de metadades	5
Directrius específiques	6
Classificació de metadades segon l'ús.....	6
Ordre de les metadades	8
Autor/a (dc.contributor.author)	8
Col·laboradors (dc.contributor)	9
Títol (dc.title)*	9
Altres títols (dc.title.alternative)	10
Dipòsit legal (dc.identifier.dl).....	10
ISSN (dc.identifier.issn)	10
ISBN (dc.identifier.isbn).....	11
DOI (dc.identifier.doi).....	11
Data de creació (dc.date.created).....	12
Data de publicació (dc.date.issued*)	12
Publicat per (dc.publisher)	12
Tipus de document (dc.type)*	13
Versió del document (dc.description.version).....	14
Llengua (dc.language.iso).....	14
Cobertura geogràfica (dc.coverage.spatial)	14
Cobertura temporal (dc.coverage.temporal).....	15
Extensió (dc.format.extent)*	15
Col·lecció (dc.relation.ispartofseries).....	15
Publicat a (dc.relation.ispartof).....	16
Paraules clau (dc.subject.other).....	16
Matèries (LEMAC) (dc.subject.lemac)*	16
Resum (dc.description.abstract)	17
Nota (dc.description).....	17
Notes internes (dc.local.notes)	17
Accés a text complet (dc.rights.accessLevel)*	18
Número de l'acord de la subvenció (dc.relation.projectID).....	19
Citació (dc.identifier.citation)	19
Drets (dc.rights).....	20

Document relacionat (dc.relation).....	20
Enllaç al document relacionat (dc.relation.uri).....	20
Metadades complementàries	20

Què són les metadades?

Les metadades són tota aquella informació descriptiva sobre el context, qualitat, condició característiques d'un recurs, dada o objecte amb la finalitat de facilitar-ne la recuperació, autenticació, avaluació, preservació i/o interoperabilitat.

La definició genèrica de 'metadada', segons figura en l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI), és "dada que defineix i descriu altres dades". Existeixen diferents tipus de metadades segons la seva aplicació i en aquest document estan descrites les que s'utilitzaran en aquest programari.

Per entendre millor què és el DSP – Documentació de Seguretat Pública Repositori del Departament d'Interior i Seguretat Pública, cal llegir el Document de conceptualització.

Definició i contingut de l'esquema de metadades

El DSP utilitza l'esquema de metadades Dublin Core (DC), un conjunt d'elements utilitzats per a la descripció de recursos, tant en l'entorn web (imatges, àudio, pàgines web), com en recursos físics (llibres, CD...).

L'esquema Dublin Core comprèn quinze elements bàsics: Creador, Col·laborador, Editor, Títol, Idioma, Format, Assumpte, Descripció, Identificador, Relació, Font, Tipus, Cobertura i Drets que han estat regulats per la norma [ISO 15836-2011](#) i que en garanteixen la interoperabilitat entre diferents models. La Biblioteca de Catalunya en va editar una guia juntament amb el COBDC l'any 2014.

Aquest sistema de quinze elements va ser dissenyat específicament per a proporcionar un vocabulari de característiques "base" i disposar de la informació descriptiva bàsica sobre qualsevol recurs, sense que se'n tingui en compte el format d'origen, l'àrea d'especialització o l'origen cultural. Són opcionals, repetibles i poden aparèixer en qualsevol ordre.

Directrius específiques

A banda d'aquest esquema també s'estableixen unes directrius específiques:

- Per autories es tindrà en compte la llista d'encapçalaments de noms i títols [LENOTI](#) (noms personals, noms corporatius, geogràfics jurisdiccionals i títols) i [CANTIC](#) (catàleg d'autoritats de nom i títol de Catalunya).
- Per descriure la llengua del document s'utilitzarà la [UNE-ISO 639-3:2022](#)
- Per al format de descripció de les matèries en llengua catalana, s'ha de fer servir la llista d'encapçalaments de matèria en català ([LEMAC](#)). Es decideix no fer la traducció a cap altra llengua (castellà, anglès o francès).
- Per a la citació bibliogràfica s'utilitzarà la norma [UNE-ISO 690:2013](#), que és el marc general per la presentació de citacions i és on s'especifiquen les directrius mínimes de menció. Sobre aquesta ISO existeixen diversos manuals elaborats per biblioteques i que ens poden ajudar, com per exemple el [manual elaborat pel Parlament de Catalunya](#) o bé la [Biblioguia de la UdL](#).
- Pel que fa a l'ordre i la puntuació dels elements en cada camp, s'han de fer servir les pautes d'aplicació de les [normes de descripció bibliogràfica internacional normalitzada \(ISBD\)](#).

Classificació de metadades segon l'ús

Les metadades poden tenir diversos usos, es distingeixen quatre tipus: Obligatòries*, Recomanables, Recomanables si aplica i No utilitzar.

- Obligatòries*: sense aquesta informació no es pot validar el registre (Títol, Data de publicació, Tipus de document, Extensió, Matèries LEMAC, Accés a text complet).
- Recomanables: no són obligatòries perquè hi ha documents que no les contenen però sempre que hi siguin s'han d'informar (Autor/a, Col·laboradors, Editor, Versió del document, Llengua, Col·lecció, Publicat a; Resum; Citació bibliogràfica).
- Recomanables si aplica: informacions molt específiques aplicables a un tipus de document concret. Si són aplicables en aquest document, millor indicar-les (Altres títols, DL, ISSN, ISBN, DOI, Data de creació, Nota, Nota interna, Número d'acord de la subvenció, Drets, Document relacionat, Enllaç al document relacionat).

Ordre de les metadades

Aquest és l'ordre en què apareixen les metadades a informar quan s'ingesta un document al repositori:

Autor/a (dc.contributor.author)

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.contributor.author	author	Recomanable	Sí

Descripció:

Entitats o persones que tenen la responsabilitat de creació del contingut intel·lectual del document.

Observacions:

- Indicar tots els autors que constin a la publicació. Evitar persones que no tenen la responsabilitat del contingut intel·lectual de l'obra, com per exemple col·laboradors (que s'informaran a dc.contributor).
- Els autors es citaran seguint aquestes pautes: comprovació de si l'autor està donat d'alta al repositori > Si no ho està, consultar la forma normalitzada utilitza [ORCID](#) > Si no disposa d'ORCID, consultar [LENOTI](#) > Si no apareix a LENOTI mirar el catàleg [CCUC](#) i [DIALNET](#) > Si no, preguntar al propi autor > En cas de cap opció anterior, introduir l'autoria tal i com apareix a la publicació amb el format següent: Cognom/s, Nom. Exemples: Guillén Lasierra, Francesc = Guillén Lasierra, Francesc; Josep de la Cruz Campos = Cruz Campos, Josep de la
- Tan en el cas de noms compostos com simples indicar, si és possible, el nom sencer. Exemple: Anna Muñoz López = Muñoz López, Anna
- Quan hi hagi dos cognoms no separar amb guions excepte si el cognom és compost. Exemple: Alejandro Rivera Baró = Rivera Baró, Alejandro / Pedro López-Domínguez Casas = López-Domínguez Casas, Pedro.
- Pel que fa als noms corporatius, si el nom de l'entitat o la unitat és suficientment identificatiu s'entra directament. Es recomana consultar l'organigrama de la institució.
- Si no es considera el nom suficientment identificatiu, s'especifica l'entitat mare i s'obvien les intermèdies. La jerarquia és de més gran a més petita i se separa amb un punt. Exemples:
Departament d'Interior i Seguretat Pública. Gabinet Tècnic.
Servei Català de Trànsit
- En el cas que no hi consti cap autoria, es considera obra anònima, i el camp es deixa en blanc.
- En el cas que aparegui el nom d'un grup de treball com a responsable del contingut, cal indicar el nom del grup amb totes les inicials en majúscula, i no els noms individuals de les persones que el componen. Exemple: Grup de Treball de Directrius de les Polícies de Trànsit de Catalunya.

Col·laboradors (dc.contributor)

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.contributor	contributor	Recomanable	Sí

Descripció:

Entitats o persones que tenen una responsabilitat secundària en la creació del contingut intel·lectual del document. Per exemple: il·lustradors o bé institucions participants propietàries del recurs.

Observacions:

- Les pautes de citació són les mateixes en el camp Autor/a.
- El camp permet afegir l'autor/a al control d'autoritats.

Títol (dc.title)*

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.title	Title	Obligatori*	Sí

Descripció:

Títol del document

Observacions:

- Conservar el nom original, l'ordre i l'ortografia del títol del recurs, utilitzar majúscules únicament per a noms propis i evitar el punt final.
Exemple: Estudi sobre l'impacte de la jubilació als 60 anys de les policies locals de Catalunya (2017).
- S'afegeix per defecte l'any de publicació del document entre parèntesis al final del títol per facilitar-ne la ràpida identificació.
- Si el document conté subtítol, l'estructura és: Títol de document: subtítol 1: subtítol 2 (sense espai abans del dos punts) Exemple: Airbnb and crime in Barcelona (Spain): testing the relationship using a geographically weighted regression (2020).
- Si no hi ha cap títol, es posarà un títol breu i descriptiu del seu contingut. S'indicarà a Nota (dc.description): Títol proporcionat pel catalogador/a.
- Si el tipus de document no es troba especificat a la metadada dc.type l'afegirem entre claudàtors després de l'any. Exemple. [Infografia]. Els ítems acceptats al dc.type són: Patent; Article; Thesis; Projecte/Treball fi de carrera o de grau/Treball fi de màster; llibre; Capítol o part de llibre; Ressenya; Objecte de conferència/Classe; Document de treball; Edició preliminar; Informe; Anotacions; Contribució a premsa; Vídeo; Imatge; So; Altres.

Altres títols (dc.title.alternative)

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.title.alternative	Alternative	Recomanable si aplica	Sí

Descripció:

Títols alternatius, altres versions del títol, traduccions del títol en altres idiomes, títols abreujats.

Observacions:

- El camp permet afegir els altres títols al control d'autoritats.

Dipòsit legal (dc.identifier.dl)

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.identifier.dl	dl	Recomanable si aplica	Sí

Descripció:

Número de Dipòsit Legal de la publicació. Consta de les sigles DL, la sigla que correspon al centre dipositari, el número i separat per un guió, l'any de la publicació en quatre xifres.

Observacions:

- Introduir el número tal com consta a la publicació.
- Exemple: DL B 45532-2006

ISSN (dc.identifier.issn)

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.identifier.issn	issn	Recomanable si aplica	Sí

Descripció:

Número d'ISSN de la publicació (número internacional normalitzat per a publicacions en sèrie). Consta de vuit dígit, separats per un guió. El vuitè caràcter és un dígit de control; aquest vuitè caràcter de control pot ser una X. Les actes de jornades, congressos o altres publicacions que tenen una periodicitat en el temps poden portar número d'ISSN.

Observacions:

Introduir el número tal com consta a la publicació.

- Es poden indicar els dos tipus d'ISSN, electrònic i paper. Exemple: 8484-0097 i 9788-4840.

ISBN (dc.identifier.isbn)

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.identifier.isbn	isbn	Recomanable si aplica	Sí

Descripció:

Número d'ISBN de la publicació (número internacional normalitzat per a llibres). Consta de 13 dígits precedits per les lletres ISBN que estan dividits en quatre parts d'extensió variada i separades per guió.

Observacions:

- Introduir el número sense guions i com consta a la publicació. Exemples: 8484099709 / 9788484099709.
- Si al document consta l'antiga i la nova numeració, repetir el camp i fer constar les dues.

DOI (dc.identifier.doi)

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.identifier.doi	doi	Recomanable si aplica	No

Descripció:

Digital Object Identifier. Identifica les publicacions científiques electròniques, en articles de revistes, llibres electrònics, etc.

L'identificador DOI pren la forma d'una cadena de caràcters dividit en dues parts, un prefix i un sufix, separats per una barra. El prefix identifica el titular del nom, i el sufix és triat pel sol·licitant del registre i identifica l'objecte específic associat amb aquest DOI.

Observacions:

- Introduir el número tal i com consta la publicació. Exemple: 10.3233/JAD-122002

Data de creació (dc.date.created)

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.date.created	created	Recomanable si aplica	No

Descripció:

Data de creació del contingut intel·lectual del document, que no és la mateixa que la data de publicació. Hi ha poques probabilitats que aquesta informació aparegui indicada.

Observacions:

- Hi ha tres camps a emplenar: any, mes i dia, cap d'ells obligatori.

Data de publicació (dc.date.issued*)

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.date.issued	issued	Obligatori*	No

Descripció:

Data de publicació i/o distribució del document.

Observacions:

- Hi ha tres camps a emplenar: any, mes i dia, només és obligatori l'any; el mes i el dia no ho són.
- Si no apareix la data de publicació ni la podem esbrinar es posa un any aproximat i a la metadada dc.description s'indica 'Data de publicació aproximada'.

Publicat per (dc.publisher)

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.publisher	Publisher	Recomanable	Si

Descripció:

Entitat responsable de la publicació o distribució del document; o sigui l'editor comercial o no comercial del recurs.

Observacions:

- No confondre amb el nom de la institució a la qual està afiliat el creador o autor de l'obra.
- Utilitzar el nom complet de l'editor comercial donat en forma directa, sense subordinacions.

- No confondre editor amb autor.
- No confondre patrocinadors amb editors.
- Davant una unitat més genèrica que costa identificar i podria portar a confusió amb una altra institució (ex. Gabinet Tècnic), indicar el nom de la institució on pertany. Exemples: Departament d'Interior i Seguretat Pública. Gabinet Tècnic
Departament d'Educació. Gabinet Tècnic.
Escola d'Administració Pública de Catalunya
Direcció General de la Policia

Tipus de document (dc.type)*

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.type	Type	Obligatori*	No

Descripció:

Naturalesa o gènere del contingut del document.

Observacions:

- Escollir entre els materials següents:
Patent: patent.
Article: article o editorial publicat en una revista.
Thesis: tesi doctoral.
Projecte/Treball fi de carrera o de grau: final de grau.
Treball fi de màster: final de màster.
Llibre: llibre, monografia, manual.
Capítol o part de llibre: part del llibre.
Ressenya: ressenya d'un llibre o article.
Objecte de conferència: comunicacions a congressos, informes de conferències, documents dins actes de congressos, contribucions a congressos, informes de resums de ponències, cartells de conferències.
Conferència/Classe: conferència o presentació realitzats durant un esdeveniment acadèmic. Exemple: conferència inaugural.
Document de treball: document de recerca, estat de la qüestió, memoràndum d'investigació.
Edició preliminar: article preliminar d'una informació destinada a publicar-se en una revista o en un llibre.
Informe: document amb alt contingut informatiu bàsic per fonamentar la presa de decisions en qualsevol àmbit d'activitat.
Anotacions: anotació a una decisió jurisprudencial.
Contribució a premsa: contribució a un diari, nota de premsa, contribució a una revista de divulgació genèrica setmanal.
Vídeo: enregistrament visual de caràcter propagandístic, didàctic, informatiu.
Imatge: fotografies.
So: enregistrament auditiu de caràcter propagandístic, didàctic, informatiu.
Altres: no es pot englobar en cap de les anteriors.

- Si s'indica Altres cal afegir el tipus de material entre claudàtors després de l'any a la metadada títol dc.title. Exemple: [Infografia]. Poden ser infografies, punts de llibre, cartells, fullets (díptics, tríptics, llibrets de màxim 50 pàgines), mapes, adhesius...

Versió del document (dc.description.version)

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.description.version	version	Recomanable	No

Descripció:

Tipus de versió del document. Escollir del desplegable (Esborrany, Versió presentada; Versió acceptada; Versió actualitzada; Versió publicada).

Observacions:

- Aquesta metadada és obligatòria* quan el dc.type=Article.

Llengua (dc.language.iso)

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.language.iso	language	Recomanable	Si

Descripció:

Llengua en què està escrit el document. Per seleccionar-ne més d'una cal utilitzar la tecla 'Ctrl'.

Observacions:

- Escollir la versió del document del desplegable.
- Si l'idioma del document no hi apareix, editar l'element i afegir una nova metadada dc.language.iso de manera manual. El format segueix la norma [UNE-ISO 639-3:2022](#)

Cobertura geogràfica (dc.coverage.spatial)

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.coverage.spatial		Recomanable	No

Descripció:

Utilitzar quan el document s'emmarca molt clarament en una zona geogràfica determinada, per exemple, només fa referència a una ciutat, comunitat, país i aquest fet és rellevant.

Observacions:

- Introduir la zona tal i com consta al document però traduït al català. Per exemple: United States utilitzar Estats Units d'Amèrica.

Cobertura temporal (dc.coverage.temporal)

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.coverage.temporal		Recomanable	No

Descripció: Utilitzar quan el document s'emmarca molt clarament en un any, període o època determinada, per exemple, només fa referència a un any concret.

Observacions:

- Exemple: 2024.

Extensió (dc.format.extent)*

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.format.extent	extent	Obligatori*	No

Descripció:

Extensió física del document. Indicar el número de pàgines seguit de l'abreviatura 'p'.

Observacions:

En aquests casos cal seguir aquestes directrius:

- Fotos i/o cartells: quan no hi ha paginació indicar 1 imatge, 1 infografia.
- En el cas de vídeos: 1 vídeo (1 minut 10 segons).

Col·lecció (dc.relation.ispartofseries)

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.relation.ispartofseries	ispartofseries	Recomanable	Si

Descripció:

Col·lecció i número a la qual pertany el recurs.

*És un camp obligatori en el cas dels articles de revista.

Observacions:

- Omplir els camps de nom de la col·lecció i número.

Publicat a (dc.relation.ispartof)

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.relation.ispartof	ispartof	Recomanable	Sí

Descripció:

És part de. Fa referència a un document/recurs relacionat del que el recurs descrit és part física o lògica.

Observacions:

- És aplicable quan s'està descrivint un article de revista, una ponència dins un llibre de jornades, un assaig dins un llibre de compilacions, etc.

Paraules clau (dc.subject.other)

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.subject.other	subject.other	Recomanable	Sí

Descripció:

Termes en català que defineixen el contingut del recurs.

Observacions:

- Es va crear una llista de paraules que es poden seleccionar posteriorment.
- Es posaran les matèries que representin el document fins a un límit de 4 o 5.
- Es poden utilitzar submatèries i geogràfics.

Matèries (LEMAC) (dc.subject.lemac)*

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.subject.lemac	subject.lemac	Obligatori*	Sí

Descripció:

S'utilitza la llista d'encapçalaments de matèria en català ([LEMAC](#)) per tal d'assegurar un llenguatge controlat. No es tradueixen a cap altra llengua (castellà, anglès o francès).

Observacions:

- Es va crear una llista de matèries que es poden seleccionar posteriorment.
- Es posaran fins a tres matèries.
- Es poden utilitzar submatèries i geogràfics.

Resum (dc.description.abstract)

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.description. abstract	abstract	Recomanable	Sí

Descripció:

Resum del contingut del document.

Observacions:

- Màxim de 250 paraules.
- Introduir preferentment el resum tal i com apareix al document, encara que excedeixi la mida.
- Resum en català.
- No poden quedar salts de línia; tot el text ha d'anar seguit.

Nota (dc.description)

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.description	description	Recomanable si aplica	Sí

Descripció:

Nota que no sigui el resum i es consideri d'interès per a l'usuari. Són de visualització pública i de text lliure, per exemple: Títol proporcionat pel catalogador/a.

Notes internes (dc.local.notes)

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.local.notes	local.notes	Recomanable si aplica	Sí

Descripció:

Nota d'ús intern sobre el recurs. No és visible des de la interfície de l'usuari.

Accés a text complet (dc.rights.accessLevel)*

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.rights.accessLevel	accessLevel	Obligatori*	Sí

Descripció:

Informació sobre els drets d'accés al recurs descrit. Existeix una llista controlada de la qual s'ha de triar un dels següents valors:

- No seleccionat
- Sense embargament
- 6 mesos
- 12 mesos
- 18 mesos
- 24 mesos
- 36 mesos
- Indefinit

Per embargament entenem que el recurs està descrit però no es pot visualitzar al repositori.

Observacions:

- Quan s'indica un embargament si s'editen les metadades es veuran 2 metadades més: **dc.date.embargoEnd**, **dc.embargo.terms**.
- La data que consta al **dc.date.embargoEnd** indica els mesos que dura l'embargament segons s'hagi indicat al formulari a l'hora de dipositar l'ítem i que apareixerà mentre aquest sigui efectiu. Quan l'ítem deixi d'estar embargat la metadada s'eliminarà automàticament.
- La metadada **dc.rights.accessLevel** indica automàticament el valor "info:eu-repo/semantics/embargoedAccess" si l'ítem encara està embargat o bé "info:eu-repo/semantics/openAccess" si l'ítem ja està obert.
- Si hi ha un embargament apareixerà automàticament l'enllaç al fitxer ("Aquest document conté fitxers embargats fins el dia XX-XX-XXXX").
- Es pot ampliar o eliminar l'embargament a la metadada **dc.date.embargoEnd** abans de la data establerta.

Número de l'acord de la subvenció (dc.relation.projectID)

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.relation.projectID	projectID	Recomanable si aplica	Sí

Descripció:

Número que porta associat tot document realitzat dins del marc d'un projecte finançat d'investigació.

Es segueix la sintaxi proposada per les [OpenAire Guidelines](#).

Citació (dc.identifier.citation)

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.identifier.citation	citation	Recomanable	No

Descripció:

Citació bibliogràfica del recurs d'acord amb la norma [UNE-ISO 690:2013](#), que és el marc general per la presentació de citacions i és on s'especifiquen les directrius mínimes de menció.

Observacions:

- Sobre aquesta ISO existeixen diversos manuals elaborats per biblioteques i que ens poden ajudar, com per exemple el [manual elaborat pel Parlament de Catalunya](#) o bé la [Biblioguia de la UdL](#).
- També existeixen pàgines web que ens ajuden a la citació bibliogràfica com [Grafiati](#) o bé [MyBib](#) (en línia o es pot afegir com a extensió de google Chrome) però ens podem trobar que no localitzi la referència i generi potser més feina crear-la.

Drets (dc.rights)

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.rights	rights	Recomanable si aplica	Sí

Descripció:

Indicar informació referent als drets del document que s'està incorporant al repositori (exemple: Tots els drets reservats; Domini públic, etc.).

Observacions:

No indicar en aquest camp la llicència Creative Commons (CC) si no indicar-la a la pantalla Llicència trobada al final del formulari un cop es clica Següent per continuar.

Document relacionat (dc.relation)

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.relation	relation	Recomanable si aplica	Sí

Descripció:

Si existeix un document relacionat amb el recurs que s'està descrivint i es considera rellevant esmentar-ho, indicar-ne el títol i el tipus de relació aquí. Per exemple: dades de recerca, article derivat...

Enllaç al document relacionat (dc.relation.uri)

Metadada DC	Qualificador	Ús	Repetible
dc.relation.uri	relation.uri	Recomanable si aplica	Sí

Descripció:

Adreça URL o handle del document relacionat esmentat a la metadada anterior.

Metadades complementàries

Si es considera necessari afegir noves metadades que no apareixen en aquest formulari cal editar l'element. Per exemple, en el cas dels vídeos es podria penjar un enllaç al mateix vídeo que apareix al canal de Youtube de la Generalitat. En aquest cas s'utilitzaria la metadada dc.isformatof. En cas de necessitar assessorament per aquest o altres casos enviar un correu electrònic a repositori.interior@gencat.cat.