

**Institut de
Seguretat Pública
de Catalunya**



Centre universitari adscrit a



**UNIVERSITAT DE
BARCELONA**

Informe de revisió del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ)

Centre Universitari - ISPC



Índex

INTRODUCCIÓ	3
1. REVISIÓ DELS PROCESSOS DE QUALITAT DEL SGIQ	3
2. ACTUALITZACIÓ DEL MAPA DE PROCESSOS	5
3. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DELS SGIQ	5
4. ACCIONS DE MILLORA	5



INTRODUCCIÓ

En el mes d'abril del 2023 es fa una revisió del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) com a centre adscrit de la Universitat de Barcelona (UB). La revisió s'ha dut a terme seguint el procés del [PE2 Revisió del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat](#). Tal com estableix el procés, el SGIQ es revisa cada dos anys.

En el curs 2021, l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB va revisar el SGIQ del centre adscrit per mitjà d'una enquesta a fi de diagnosticar en quin estat d'implantació es trobava. En canvi, en el 2023 la revisió s'ha fet de forma més profunda, sobre la base de les deficiències detectades en la revisió del 2021.

En aquest informe es presenten els principals resultats de la revisió i les accions de millora derivades.

1. REVISIÓ DELS PROCESSOS DE QUALITAT DEL SGIQ

Els processos de qualitat s'han revisat amb el suport d'una fitxa de revisió de procés, en la qual s'analitzava el funcionament del procés, s'identificaven les possibles febleses, així com els indicadors dels processos i les evidències recollides. Les fitxes han facilitat la revisió dels processos i ha permès arxivar evidències d'aquest procés de revisió. Aquestes fitxes s'arxiven a l'[ISPC en Xarxa](#) com a evidència de la revisió.

A continuació es presenten les modificacions de caràcter general que afecten tots els processos després d'haver-los avaluat.

- a) Canvis en els apartats de la fitxa de procés. S'introdueixen quatre apartats nous: entrades del procés, sortides del procés, processos relacionats i parts interessades (aquesta última informació ja constava però ara es presenta en un apartat nou). L'apartat de fluxogrames canvia de denominació per diagrama de fluxos.
- b) Millora del quadre de responsabilitats. S'introdueix un quadre amb la identificació del responsable del procés i dels agents implicats en el procés, amb les funcions que se'ls atribueixen.
- c) Codificació d'indicadors i d'evidències. S'estableix un sistema de codificació per als indicadors i les evidències. Indicadors: IN.PROCÉS/numeració. Evidències: EV.PROCÉS/numeració.
- d) Reformulació d'indicadors. Alguns dels indicadors proposats no estaven ben definits, ja que corresponien més a dades que no pas a indicadors i, en aquest sentit, es reformulen.
- e) Reducció de la informació relativa a indicadors i evidències. En el procés es fa constar només la denominació i la codificació. La informació sobre la temporització, el càlcul, el responsable o la ubicació es trasllada a dos documents nous de definició i registre d'indicadors i evidències.
- f) Denominació de càrrecs. S'actualitza i s'unifica la denominació d'alguns càrrecs que tenen responsabilitat en alguns processos.
- g) Diagrames de fluxos. Es modifiquen els diagrames de tots els processos.

L'anàlisi dels processos ha comportat introduir modificacions concretes a cadascun. A continuació es presenten breument els canvis.



PE1 Política i objectius de qualitat del centre	Dificultat en el càlcul de l'indicador d'assoliment dels objectius del grau. No hi ha cap informe sobre el seguiment dels objectius, tal com estableix el procés. Es decideix no actualitzar el procés ni els seus indicadors a l'espera de la noves directrius de l'Agència de Política i Qualitat de la UB.
PE2 Revisió del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	<ul style="list-style-type: none"> - Es canvia la temporització de la revisió del SGIQ. Fins ara el procés fixava la revisió cada dos anys i es proposa fer-la de manera anual. - S'elimina l'indicador <i>Percentatge de processos modificats en el procés de revisió</i> perquè no aporta informació significativa.
PE3 Seguiment i millora de les titulacions	<ul style="list-style-type: none"> - La informació que fa referència a la modificació de pla d'estudis s'elimina del procés perquè es trasllada a un nou procés: <i>Modificació de les titulacions</i>. - S'elimina l'indicador <i>Nombre d'accions de millora proposades</i>, perquè les dades redundaven amb un altre indicador del mateix procés. - S'eliminen les evidències relatives a la modificació de titulacions.
PE4 Acreditació de les titulacions	Es modifica l'indicador.
PE5 Disseny i aprovació de les titulacions de graus i màsters	<ul style="list-style-type: none"> - Es modifica la normativa, en resposta al RD 822/2021. - Es canvien els indicadors.
PE6 Política de recursos humans	<ul style="list-style-type: none"> - Es canvien algunes responsabilitats dels agents implicats. - S'elimina l'indicador referent al nombre de reunions d'orientació a l'estudiant, ja que es traspassa al procés corresponent.
PE7 Modificació de les titulacions	S'elabora un nou procés estratègic sobre les modificacions substancials i no substancials de la titulació en qüestió.
PE8 Informació pública, comunicació i rendició de comptes	
PO1 Accés, admissió i matrícula dels estudis de grau	Es modifiquen indicadors i evidències.
PO2 Desplegament de la titulació: assignatures, metodologia i sistemes d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> - S'incorporen a la normativa les directrius acadèmiques i docents per als graus de la Facultat de Dret de la UB. - Es modifiquen els indicadors.
PO3 Pràctiques externes	<ul style="list-style-type: none"> - S'incorpora la normativa de pràctiques de la UB. - Es modifiquen els indicadors i se n'incorporen de nous.
PO4 Mobilitat internacional	Es modifiquen els indicadors i se n'incorporen de nous.
PO5 Treball final de grau	<ul style="list-style-type: none"> - Es modifica la normativa. - S'incorpora en el desenvolupament del procés la defensa oral i pública del TFG, atenent als nous requeriments del RD 822/2021.
PO6 Orientació a l'estudiant	<ul style="list-style-type: none"> - Es canvien algunes de les funcions del responsable i dels agents implicats. - Es modifiquen indicadors i evidències. - S'incorpora un indicador sobre la satisfacció de l'orientació. - S'incorpora com a normativa el pla d'acció tutorial. - En el desenvolupament del procés es canvia el programa de desenvolupament professional pel programa <i>Alumni ISPC</i>.
PO7 Recollida i anàlisi de resultats	<ul style="list-style-type: none"> - Es modifica la normativa. - Es modifiquen els indicadors.
PS1 Gestió de recursos i infraestructures	Es modifiquen els indicadors.
PS2 Control de documentació i registre	S'incorpora en el procés la codificació de les evidències i dels indicadors.



2. ACTUALITZACIÓ DEL MAPA DE PROCESSOS

En la revisió dels processos de qualitat es detecta la necessitat d'elaborar un procés nou, derivada de l'aplicació del RD 822/2021. Per aquest motiu en el mapa de processos s'incorpora el PE7 Modificació de les titulacions.

3. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DEL SGIQ

La informació derivada dels processos de qualitat es concreta en indicadors i en evidències. En la revisió del SGIQ s'ha avançat en la sistematització de la recollida i l'anàlisi dels indicadors i de les evidències. Les accions que s'han generat a partir de la revisió són:

- a) Com s'ha dit, es codifiquen els indicadors i les evidències. S'acorda que un indicador o una evidència que es repeteixi o s'apliqui en processos posteriors no pot canviar de codificació sinó que es fa servir la mateixa codificació del procés d'origen.
- b) S'elaboren dos documents, un per a definir i registrar els indicadors i l'altre per a definir i registrar les evidències. El primer document, *Definició i registre d'indicadors*, presenta tots els indicadors amb la definició del seu càlcul, el proveïdor, la data de recollida, els nivells d'acceptació i la meta. El segon document, *Registre i control d'evidències*, presenta totes les evidències amb la seva codificació, el lloc on s'arxiven, el responsable de recollir-les i el control del seu arxivament.
- c) La gestió documental de les evidències es fa a través de l'ISPC en Xarxa i la pàgina web.
- d) El quadre de comandament és l'instrument a través del qual es recullen i presenten els indicadors dels processos. En aquest procés de revisió s'ha creat el quadre de comandament en el qual s'han recollit els indicadors d'una sèrie temporal de tres anys. En la següent revisió es podrà valorar l'assoliment dels indicadors tenint en compte els valors d'acceptació i de meta aconseguits.

4. ACCIONS DE MILLORA

Acció 1	Adaptació i actualització de la política i els objectius de qualitat	Segons les indicacions de l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB, la política de qualitat ha d'esdevenir un document amb els compromisos de qualitat que té el centre. La part dels objectius s'ha de reflectir en un pla director.
Acció 2	Redacció del pla director	Els objectius estratègics en relació amb l'activitat del centre han de quedar recollits en el pla director.
Acció 3	Redacció del manual de qualitat	Després de la revisió del sistema, s'ha de redactar el manual de qualitat on es reculli el marc general del centre sobre la gestió de la qualitat.